

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY ZALESIE

z dnia 31 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust 1 pkt. 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571 t.j.) ogłaszam

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2024 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ W GMINIE ZALESIE.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571 t.j.).

I. Rodzaj zadań:

1) Zadanie Nr 1 — Szkolenie zawodników sekcji kulturystycznej na terenie Gminy Zalesie

- a) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży szkolnej i innych osób zainteresowanych sportem,
- b) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
- c) prowadzenie zajęć treningowych.
- d) organizacja zawodów i turniejów sportowych w szczególności wyciskania sztangi leżąc.
- e) popularyzacja zajęć sportowych, promowanie sportowego stylu życia

Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji tego zadania w 2024 r. wynosi 30 000,00 zł .

2). Zadanie Nr 2 - Organizacja zawodów sportowych i szkolenie zawodników piłki nożnej na terenie Gminy Zalesie.

- a) organizacja turniejów sportowych w szczególności piłki nożnej,
- b) popularyzacja zajęć sportowych, promowanie sportowego stylu życia,
- c) organizacja współzawodnictwa sportowego, młodzieży szkolnej i innych osób zainteresowanych sportem,
- d) upowszechnianie wśród młodzieży aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
- e) prowadzenie zajęć treningowych

Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji tego zadania w 2024 r. wynosi 64 000,00 zł

3). Zadanie Nr 3 Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie sztuk walki i samoobrony na terenie Gminy Zalesie.

- a) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
- b) prowadzenie zajęć treningowych z zakresu sztuk walki
- c) wspieranie i upowszechnianie sztuk walki i samoobrony na terenie Gminy Zalesie.
- d) na wsparciu szkolenia dzieci i młodzieży oraz
- e) zapewnieniu współzawodnictwa sportowego,
- f) udział w zawodach. rywalizacje na poziomie: wojewódzkim, ogólnopolskim.
- g) popularyzacja zajęć sportowych, promowanie sportowego stylu życia organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży szkolnej i innych osób zainteresowanych sportem

Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji tego zadania w 2024 r. wynosi 12 000, 00 zł

4). Zadanie Nr 4 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie sportu pożarniczego oraz szkolenie zawodników na terenie Gminy Zalesie

- a) organizacja zawodów i turniejów sportowo-pożarniczych,

- b) organizacja i udział w szkoleniach sportowo–pożarniczych,
- c) organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
- d) propagowanie wiedzy o ochronie przeciwpożarowej,
- e) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych,
- f) popularyzacja zajęć sportowych, promowanie sportowego trybu życia,
- g) prowadzenie zajęć treningowych,
- h) organizacja wypoczynku sportowo–rekreacyjnego, obozów szkoleniowych
- i) organizację zawodów sportowych
- j) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji tego zadania w 2024 r. wynosi 10 000, 00 zł.

Łącznie na wsparcie realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Zalesie w 2024 r. przeznaczona została dotacja w kwocie 116.000,00 zł.

Kwoty przyznanych dotacji nie mogą być wyższe niż wskazane w ogłoszeniu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednim przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571 t.j.) oraz innych właściwych przepisów.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). W umowie zawartej z oferentem określona zostanie wysokość dotacji oraz uregulowane szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

- 4) Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
- 5) Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej
 - b) kary wynikłe podczas realizacji zadania
 - c) odsetki od nieterminowych płatności
- 6) Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji:
 - a) obsługa sędziowska,
 - b) wynagrodzenie trenerów,
 - c) zakup sprzętu sportowego i stroi sportowych,
 - d) dowóz na zawody sportowe organizowane na terenie Polski
 - e) inne koszty

7)

Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057)

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

- 1) Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
- 2) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z wybranym oferentem.
- 3) W trakcie wykonywania zadania oraz po jego zakończeniu Wójt Gminy Zalesie ma prawo kontroli realizacji zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

V. Termin składania ofert.

- 1) Oferty w zamkniętej kopercie pod nazwą „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Zalesie w 2024 r.” należy składać w sekretariacie (pokój nr 17) Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie do dnia 28 lutego 2024 r. do godz. 15:30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty lub data stempla pocztowego
- 2). Oferty należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) .
- 3). Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego ,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 4) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ,
- b) Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok ,
- c) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) ,
- d) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
- e) informację o posiadaniu rachunku bankowego .

Wymienione wyżej dokumenty powinny być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

- 5) Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 6) oferent zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .

- 1). Złożone oferty podlegają ocenie formalnej.
Oferty spełniające wymagania formalne odlegają następnie ocenie merytorycznej.
- 2). Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571 t.j.) , a w szczególności przepisy zawarte w art. 15 w/w. ustawy.
- 3). Kryteria formalne. Do udziału w konkursie ofert (do oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie oferent, który pełni łącznie następujące wymogi formalne:
 - a) jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką wymienioną w art. 3 ust 3 ustawy o działalność i pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami powadzonego otwartego konkursu ofert, określonymi w tym ogłoszeniu,

- c) złoży ofertę na obligatoryjnym formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057),
- d) załączy do oferty wszystkie wymagane załączniki
- e) budżet projektu nie będzie posiadał błędów rachunkowych,
- f) wszystkie części oferty będą wypełnione w sposób rzetelny,
- g) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. Rozpatrzenie i wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Komisja Konkursowa dokonując oceny merytorycznej ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne
- d) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczną jego członków ,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- g) analizuje ilość uczestników i beneficjentów zadania,
- h) analizuje sposoby promocji realizowanego zadania publicznego .

IX . Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

X .Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty.

XI .Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zalesie ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Zalesie.

XII. Postanowienia końcowe.

Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Urzędu Gminy Zalesie pod nr telefonu (83) 375-75-86.

Powyższe ogłoszenie zostało podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem : www.zalesie.biuletyn.net , na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zalesie, oraz na stronie internetowej Gminy Zalesie www.zalesie.pl.

Z up. Wójta
mgr Tomasz Szewczyk
Zastępca Wójta

