

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko ds. budownictwa i inwestycji

**Wójt Gminy Zalesie ogłasza otwarty nabór kandydatów
na stanowisko ds. budownictwa i inwestycji**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Zalesie , ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie.

II. Stanowisko pracy: do spraw budownictwa i inwestycji

III. Wymagania niezbędne :

1. posiadanie obywatelstwa polskiego*
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie minimum średnie : budownictwo lub gospodarka przestrzenna , inżynieria środowiska
5. **minimalny pięcioletni staż pracy w administracji samorządowej .**
6. nieposzlakowana opinia,
7. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, a szczególnie programu WORD i EXEL,
8. znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy i planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - ustawy prawo budowlaneznajomość problematyki ocen oddziaływania na środowisko
 - ustawa o pracownikach samorządowych oraz samorządzie gminnym
 - Kodeks postępowania administracyjnego,

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- prowadzenie i koordynacja prac dotyczących sporządzania , uchwalania realizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego Gminy
- ustalanie warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego, przygotowanie decyzji o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego terenu oraz lokalizacji celu publicznego

- wydawanie decyzji na zalesienie gruntów oraz przyjmowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów

- prowadzenie spraw związanych z oddziaływaniem przedsięwzięć inwestycyjnych na środowisko w tym, opracowywanie stosownych postanowień i decyzji o środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięć

- udział w komisjach przetargowych i udział w zespole celem dokonania odbioru dokumentów wykonanych przez wykonawców zewnętrznych

- prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.

VI. Warunki pracy na stanowisku :

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

2. Rodzaj pracy: praca biurowa w niepełnym wymiarze czasu – **10 godzin tygodniowo** , samodzielne stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługa klientów zewnętrznych oraz wykonywanie pracy w terenie.

3. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960).

4. Wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym.

VII. Dodatkowe informacje :

Informacja wynikająca z art.13 ust.2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych : w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. styczeń 2023 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zalesie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty :

1. CV oraz list motywacyjny.

2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się zatrudnienie.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia.

4. Pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

5. Pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu,

7. Pisemne oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530 z póź.zm).
9. Pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb związanych z rekrutacją,
10. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Zalesie lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko budownictwa i inwestycji w Urzędzie Gminy Zalesie ”.

1. O spełnieniu wymagań niezbędnych (formalnych) i zakwalifikowanie się do rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e –mailowy lub telefonicznie Oryginały wymaganych dokumentów należy przestawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zalesie www.zalesie.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej i stronie internetowej urzędu gminy zalesie.pl.

2. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **22 lutego 2023 r.**

3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane

Zalesie, 10.02.2023r

Z up. Wójta
mgr Tomasz Dzewczyk
Zastępca Wójta

** Wójt Gminy Zalesie, upowszechniając informację o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art.11 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.*