

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko ds. księgowości podatkowej .

**Wójt Gminy Zalesie ogłasza otwarty nabór kandydatów
na stanowisko ds. księgowości podatkowej.**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Zalesie , ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie.

II. Stanowisko pracy: do spraw księgowości podatkowej

III. Wymagania niezbędne :

1. posiadanie obywatelstwa polskiego*
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe : **preferowany kierunek finanse, rachunkowość , ekonomia**
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, a szczególnie programu WORD i EXEL,
7. Znajomość ustaw:
 1. Ustawa Ordynacja podatkowa
 2. Kodeks postępowania administracyjnego
 3. Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych
 4. Ustawa o podatku rolnym
 5. Ustawa o podatku leśnym
 6. Ustawa o podatku transportowym
 7. Postępowanie egzekucyjne w administracji

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w pracy zawodowej w organach jednostek samorządu terytorialnego
2. Zdolność szybkiego przyswajania informacji
3. Zaangażowanie, samodyscyplina, umiejętności analityczne , dokładność

4. Odporność na stres
5. Umiejętności analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy

V. Zakres wykonywanych czynności:

- prowadzenie księgowości podatków i opłat od osób fizycznych tj: rolnego, od nieruchomości, leśnego, od środków transportowych,
- analiza zaległości w zakresie podatków , terminowe wystawianie upomnień na należności zaległe z tytułu podatków i opłat,
- prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
- przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie prowadzonych dochodów,
- wydawanie zaświadczeń o zaległościach podatkowych,
- prowadzenie kont podatkowych dla poszczególnych podatników według rodzaju podatku, opłat
- rozliczanie sołtysów z inkasa należności oraz naliczanie prowizji za inkaso
- naliczanie odsetek z tytułu zaległości zobowiązań podatkowych,
- przyjmowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego
- kompletowanie niezbędnych dokumentów do rozpatrzenia wniosków o zwrot podatku akcyzowego, obliczanie kwot zwrotu podatku w ramach rocznego limitu.

VI. Warunki pracy na stanowisku :

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Rodzaj pracy: praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy - 40 godzin tygodniowo, samodzielne stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługa klientów zewnętrznych.
3. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960).
4. Wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym.

VII. Dodatkowe informacje :

Informacja wynikająca z art.13 ust.2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych : w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj październik 2022 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zalesie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty :

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia.
4. Pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
7. Pisemne oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530).
9. Pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb związanych z rekrutacją,
10. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Zalesie lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Zalesie,

ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Zalesie ”.

1. O spełnieniu wymagań niezbędnych (formalnych) i zakwalifikowanie się do rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e –mailowy lub telefonicznie Oryginały wymaganych dokumentów należy przestawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zalesie www.zalesie.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej i stronie internetowej urzędu gminy zalesie.pl.

2. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **07 grudnia 2022 r.**

3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Zalesie 25.11.2022r

Z up. Wójta

mgr Tomasz Szewczyk
Zastępca Wójta

** Wójt Gminy Zalesie, upowszechniając informację o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art.11 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.*