



## Zapytanie ofertowe

o wartości nie przekraczającej równowartość 130 000 zł. na zadanie pn.

### **„Odśnieżanie dróg gminnych oraz posypywanie dróg gminnych solą drogową na terenie Gminy Zalesie”**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień Publicznych”.

#### **II. Zamawiający**

Gmina Zalesie  
ul. Warszawska 34  
21-512 Zalesie  
NIP: 5372354783

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Odśnieżanie dróg gminnych oraz posypywanie dróg gminnych solą drogową na terenie Gminy Zalesie bez zmiany ceny jednostkowej za pracę sprzętu na cały okres wykonywania usługi

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od 28.11.2022 r. do 30.04.2023 r.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą zamawianego towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wymagane dokumenty:

- formularz ofertowy
- zaparafowany wzór umowy



## VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie (za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście bądź na adres email: [sekretariat@zalesie.pl](mailto:sekretariat@zalesie.pl))
2. Termin składania ofert: do dnia 17 listopada 2022 do godziny 10.00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny.
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

## VII. Zasady uzupełniania ofert

1. Zamawiający w toku badania oferty i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian do poprawienia końcowej wartości oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny netto, określone przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający oprócz poprawienia oczywistych omyłek opisanych w pkt. 2 uprawniony będzie również do poprawy innych omyłek, np. drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej ofert (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).

## VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena oferty – 100%

2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów, Oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.





### IX. Warunki płatności

1. Uregulowanie należności za jednostkowe zamówienie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni po protokolarnym odbiorze dostaw/usługi i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury.
2. Nazwa dostarczanego towaru/usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą z formularza ofertowego. Cena towaru/usługi wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

### X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów listownie lub drogą mailową. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona na stornie internetowej Zamawiającego (<http://www.zalesie.biuletyn.net/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od popisania umowy, Zamawiający bez konieczności przeprowadzenia kolejnego postępowania, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta była drugą z kolei ofertą najkorzystniejszą.

### XI. Dodatkowe informacje

1. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji w pomieszczeniach budynku po uprzednim kontakcie.

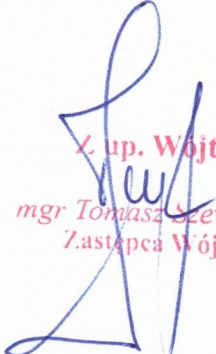
Osoby do kontaktu:

Tomasz Weresa

tel. 83 375-75-86 t.weresa@zalesie.pl

### XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

  
Z up. Wójta  
mgr Tomasz Siewczyk  
Zastępca Wójta