



GI.703136.2022

**GMINA ZALESIE**  
**ul. Warszawska 34**  
**21-512 Zalesie**  
**NIP 5372354783**

Zalesie, 27.10.2022

## Zapytanie ofertowe

o wartości nie przekraczającej równowartość 130 000 zł. na zadanie pn.

**„DOSTAWA Z MONTAŻEM KOTŁA CENTRALNEGO OGRZEWANIA W BUDYNKU  
NIEPUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZALESIU”**

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień Publicznych”.

### II. Zamawiający

Gmina Zalesie  
ul. Warszawska 34  
21-512 Zalesie  
NIP: 5372354783

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa z montażem kotła centralnego ogrzewania w budynku Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zalesiu :
  - demontaż istniejącego kotła instalacji centralnego ogrzewania,
  - dostawa z montażem fabrycznie nowego kotła gazowego o mocy 35KW,
  - miejsce wykonania zlecenia jest budynek na ulicy 3 Maja 2, 21-512 Zalesie.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2022 r.

### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą zamawianego towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.



Wymagane dokumenty:

- formularz ofertowy
- zaparafowany wzór umowy
- karty katalogowe przedstawiające rysunki lub zdjęcia oferowanych urządzeń wraz ze specyfikacją techniczną

## VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie (za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście bądź na adres email: [sekretariat@zalesie.pl](mailto:sekretariat@zalesie.pl))
2. Termin składania ofert: do dnia 04 listopada 2022 do godziny 11.00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny.
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

## VII. Zasady uzupełniania ofert

1. Zamawiający w toku badania oferty i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian do poprawienia końcowej wartości oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny netto, określone przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający oprócz poprawienia oczywistych omyłek opisanych w pkt. 2 uprawniony będzie również do poprawy innych omyłek, np. drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej ofert (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).

## VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - Cena oferty – 100%
2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$



2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów, Oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (załadunek, transport, rozładunek, montaż jeżeli dotyczy, itp.)

## IX. Warunki płatności

1. Uregulowanie należności za jednostkowe zamówienie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni po protokolarnym odbiorze dostaw/usługi i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury.
2. Nazwa dostarczanego towaru/usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą z formularza ofertowego. Cena towaru/usługi wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

## X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów listownie lub drogą mailową. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona na stornie internetowej Zamawiającego (<http://www.zalesie.biuletyn.net/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od podpisania umowy, Zamawiający bez konieczności przeprowadzenia kolejnego postępowania, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta była drugą z kolei ofertą najkorzystniejszą.

## XI. Dodatkowe informacje

1. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji w pomieszczeniach budynku po uprzednim kontakcie.

Osoby do kontaktu:

Tomasz Weresa

tel. 83 375-75-86 t.weresa@zalesie.pl

## XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

  
Z up. Wójta  
mgr Tomasz Szewczyk  
Zastępca Wójta