

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI na lata 2022-2024
W GMINIE ZALESIE**

Opracował :

Koordynator ds. dostępności

Andrzej Marciniuk

Zatwierdził :

Zastępca Wójta Gminy Zalesie

Tomasz Szewczyk

Urząd Gminy Zalesie jako organ władzy samorządowej dostrzega konieczność podjęcia działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą w pełni na równi z innymi osobami korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają wyżej wymienione osoby.

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności	Wójt	Zarządzenie 35/2020	Wykonano
2.	Uzyskanie informacji od poszczególnych jednostek o wyborze osób, które będą współpracowały z koordynatorem w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami minimalnych wymogów określonych w ustawie w swoich jednostkach	Koordynator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano
3.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Pracownik merytoryczny:	Udział w webinarjach, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności. Udział w projekcie „Wdrażanie idei dostępności w jednostkach administracji publicznej województwa lubelskiego” nr POWER 2.18	Realizacja w całym okresie działania

		Klaudia Stasiuk, Piotr Gassa		
4.	Przygotowanie Deklaracji dostępności	Zespół ds. dostępności	Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Wykonano
5.	Dokonanie analizy stanu obiektów Urzędu Gminy Zalesie pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordinator ds. dostępności	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021, przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi oraz publikacja na stronie BIP.	wykonano
6.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordinator ds. dostępności Pracownicy merytoryczni	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	Realizacja w całym okresie działania
7.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Pracownik ds. obsługi Rady Gminy GK PRO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy.	Realizacja w całym okresie działania
8.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Koordinator ds. dostępności Zamówienia publiczne Pracownicy merytoryczni	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. ,poz. 1696 z późn. zm.).	Realizacja w całym okresie działania

9.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu oraz ekspertami zewnętrznymi.	Realizacja w całym okresie działania
10.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o którym mowa w art. 11 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia ich. Po przeprowadzeniu audytu dot. dostępności uzyskanie Raportu dot. oceny spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w JST.	wykonano
11.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przekazanie do zatwierdzenia Wójta następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie BIP-u.	wykonano
12.	Przesłanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do organu o którym mowa w art. 11, ust 1 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Przesłanie zatwierdzonego Raportu do Wojewody.	wykonano
13.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez wykonywanie zaleceń wynikających z audytu tj. · Stworzenie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnością przy ul. Starowiejskiej	Realizacja w całym okresie działania

		<ul style="list-style-type: none">·Wprowadzenie oznaczenia UG od ul. Starowiejskiej,·czytelne oznaczenie tablicy urzędowej UG;·dokonanie regulacji drzwi wejściowych;·zamocowanie skrzynki podawczej na wysokości max. 1,2 m od podłoża;·usunięcie przeszkód ograniczających bezpośredni dostęp do tablicy informacyjnej;·kontrastowe oznaczenie drzwi szklanych;·zastosowanie środków komunikacji umożliwiających uzyskanie pomocy w UG w zlokalizowaniu wydzielonego punktu obsługi;·zastosowanie oznaczeń i wskazówek w formie symboli, infografik itp. Informujących o podstawowych funkcjach obiektu i kierunkach dotarcia do najważniejszych pomieszczeń;·zapewnienie prostej aranżacji oraz układów stołów i siedzisk w pomieszczeniach poziomu 0 umożliwiających poruszanie się przez osobę na wózku;·zastosowanie rozwiązań umożliwiających wejście na schody w miejscach, gdzie wysokość przestrzeni od posadzki jest mniejsza niż 210 cm;·dążenie do wykonania lub dostosowania co najmniej jednej z istniejących toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnością;·zastosowanie oznaczenia pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy;·oznaczenie kontrastowe przegród szklanych: dwoma pasami lub elementami kontrastowymi na wysokości 0,9-1,0 m i 1,3-1,4 m o szerokości 0,1 m;	
--	--	--	--

·zniwelowanie progów w drzwiach wewnętrznych;

- oznaczenie kontrastowe pierwszego i ostatniego stopnia biegu schodów na powierzchni pionowej i poziomej

- oznaczenie odstających elementów od ściany;

- opracowanie procedur uwzględniających ewakuację osób z niepełnosprawnościami oraz zasad przekazywania informacji o zagrożeniu dla osób niesłyszących;

- montaż czytelnych planów ewakuacji w widocznych miejscach;

- oznaczenie poziomów pięter i parteru na wysokości 1,2- 1,4 m w sposób wizualny i dotykowy.

Dostępność cyfrowa

·materiały multimedialne powinny zostać zaopatrzone w napisy rozszerzone,

- materiały video powinny zawierać autodeskrypcję,

·dodawanie alternatywnej warstwy tekstowej tego samego dokumentu w odrębnym dokumencie pdf lub docx

- dodawanie dokumentów pdf posiadających warstwę tekstową z odpowiednią strukturą, po której będą mogły nawigować osoby niewidome,

- zamieszczanie informacji o formacie i rozmiarze pliku,

- powiązanie komórek tabeli z wierszem nagłówkowym poprzez dodanie funkcjonalności wiersza nagłówkowego,

- umożliwienie zatrzymywania się elementów poruszających się,

			<ul style="list-style-type: none"> - zamiana nawigacji za pomocą klawiatury, tak by fokus wskakiwał w pole edycyjne wyszukiwarki, a następnie przechodził do przycisku wyszukiwarki, - dodanie informacji w atrybucie <title> o treści „Otwarcie nowego okna”, - umożliwienie celowości linków, - zamieszczenie deklaracji dostępności w stopce lub elemencie menu na najwyższym poziomie a nie jako element podmenu. <p>Dostępność informacyjno – komunikacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> · obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się przez wykorzystanie zdalnego dostępu online tłumacza przez strony internetowe i aplikacje; · zakup i instalacja urządzeń lub innych środków technicznych wspomagających komunikację z osobami słabosłyszącymi (pętla indukcyjna lub przenośne systemy FM), · umieszczenie na stronie internetowej urzędu informacji o zakresie działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania 	
14.	Obsługa osób słabosłyszących	<p>Koordynator ds. dostępności</p> <p>Tłumacz języka migowego</p>	<p>Dostępność tłumacza języka migowego. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.</p>	Realizacja w całym okresie działania
15.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze	<p>Koordynator ds. dostępności</p>	<p>· Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą</p>	Realizacja w całym okresie działania

	szczególnymi potrzebami.		<p>środków komunikacji elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego.</p> <p>· Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.</p>	
16.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z pracownikami merytorycznymi	<p>Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności:</p> <p>1) z Funduszu Dostępności 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</p>	Realizacja w całym okresie działania
17.	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo	Koordinator ds. dostępności we współpracy z pracownikami merytorycznymi	Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie stosowania.	Realizacja w całym okresie działania

Opracowanie:


SEKRETARZ
mgr inż. Andrzej Marciniuk

Zatwierdzam do realizacji:


Z. up. Wójta
mgr Tomasz Szewczyk
Zastępca Wójta

GMINA ZALESIE
ul. Warszawska 34
21-512 Zalesie
NIP 5372354783