



Zalesie, 05.11.2021

GI.7031.40.2021

## **Zapytanie ofertowe**

o wartości nie przekraczającej równowartość 130 000 PLN na zadanie

### **Dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Wólce Dobryńskiej**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień Publicznych”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty odrębnie w każdej części:

**I – Meble**

**II – Nagłośnienie**

**III – Projektor z ekranem**

**IV – Podłoga multimedialna**

#### **II. Zamawiający**

**Gmina Zalesie**  
**ul. Warszawska 34**  
**21-512 Zalesie**  
**NIP: 5372354783**

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dołączony do zapytania ofertowego – załącznik nr 1.

Wymagana gwarancja na wszystkie dostarczone elementy wyposażenia: min. 24 miesiące.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 17 grudnia 2021 roku



## V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą zamawianego towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wymagane dokumenty:

- formularz ofertowy
- zaparafowany wzór umowy
- specyfikację techniczną urządzenia, a w przypadku części I zamówienia (Meble) – rysunki lub zdjęcia poglądowe.

## VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie (za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście bądź na adres email: [sekretariat@zalesie.pl](mailto:sekretariat@zalesie.pl))
2. Termin składania ofert: do dnia 15 listopada 2021 r. do godziny 12.00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

## VII. Zasady uzupełniania ofert

1. Zamawiający w toku badania oferty i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian do poprawienia końcowej wartości oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny netto, określone przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego załączanego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający oprócz poprawienia oczywistych omyłek opisanych w pkt. 2 uprawniony będzie również do poprawy innych omyłek, np. drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej ofert (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).



### VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
1 – Cena 100 % ( wartość oferty brutto na poszczególne części).

$$\text{Ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Wartość najniższej oferty brutto}}{\text{Wartość badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów, Oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (załadunek, transport, rozładunek, montaż jeżeli dotyczy, itp.)

### IX. Warunki płatności

1. Uregulowanie należności za jednostkowe zamówienie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni po protokolarnym odbiorze dostaw/usługi i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury.
2. Nazwa dostarczanego towaru/usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą z formularza ofertowego. Cena towaru/usługi wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

### X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów listownie lub drogą mailową. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona na stornie internetowej Zamawiającego (<http://www.zalesie.biuletyn.net/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od podpisania umowy, Zamawiający bez konieczności przeprowadzenia kolejnego postępowania, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta była drugą z kolei ofertą najkorzystniejszą.
3. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny.



## XI. Dodatkowe informacje

Osoby do kontaktu:

Piotr Gassa                      tel. 83 375-75-86    p.gassa@zalesie.pl

## XII. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

  
Z. up. Wójta  
mgr Tomasz Szewczyk  
Zastępca Wójta