

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: GI-ZP.271.4.2021

---

### ZAMAWIAJĄCY

GMINA ZALESIE

(NAZWA)

UL. WARSZAWSKA 34 21-512 ZALESIE

(ADRES)

tel. : 83-3757586 faks: 83-3757586

REGON: NIP: 5372354783

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.zalesie.biuletyn.net](http://www.zalesie.biuletyn.net)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zalesie.pl](mailto:sekretariat@zalesie.pl)

Nazwa zamówienia:

**Eksploatacja i konserwacja systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zalesie**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Zalesie, data 20.10.2021 r.

## **Spis treści:**

### **Rozdział I – Informacje ogólne**

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

### **Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy**

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

### **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert**
- 3. Termin otwarcia ofert**
- 4. Termin związania ofertą**
- 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
  - złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

#### d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 1 ustawy Pzp

#### f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań .

#### **W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części**

**zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu:

– Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 9 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .

### **3. Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://zalesie.ezamawiajacy.pl> (w zakładce „Korespondencja”) zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

**Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 10 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.**

### **4. Wizja lokalna**

a) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### **5. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

## **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## **7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

– nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

## **11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

## **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Eksploatacja i konserwacja systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zalesie.**
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 11 do SWZ.**
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych

wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 9 do SWZ**.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych

zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).**

## **II. Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi: *Eksploatacja i konserwacja systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zalesie.***
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień: Kody CPV :**
  - 65130000-3** Obsługa stacji wody
  - 65111000-4** Przesył wody pitnej
  - 90000000-7** Usługi odbioru ścieków
  - 90480000-5** Usługi gospodarki ściekowej
  - 90481000-2** Eksploatacja oczyszczalni ścieków.

#### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi : **Eksploatacja i konserwacja systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zalesie.**
2. Okres realizacji usługi : **20 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Opis obiektów i urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków objętych obsługą :
  - 1) Stacja Ujęcia wody w Zalesiu,
  - 2) Sieć wodociągowa z Stacji ujęcia wody w Zalesiu w następujących miejscowościach : Berezówka, Dereczanka, Dobryń Mały, Dobryń Duży, Dobryń Kolonia, Horbów, Horbów Kolonia, Kijowiec, Kijowiec PGR, Kijowiec Kolonia, Kłoda Mała, Kłoda Duża, Koczukówka, Lachówka Mała, Lachówka Duża, Malowa Góra, Mokransy Nowe, Mokransy Stare, Nowosiółki i Zalesie,
  - 3) Sieć wodociągowa w Wólce Dobryńskiej dostawa wody z Stacji Ujęcia Wody w Koroszczyźnie – Gmina Terespol – ( rozliczenie za dostawę wody z EKO-BUG Sp. z.o.o Kobyłany)
  - 4) Oczyszczalnia ścieków w Zalesiu,
  - 5) Sieć kanalizacyjna do oczyszczalni ścieków w Zalesiu w następujących miejscowościach : Zalesie, Lachówka Duża i Lachówka Mała, Kijowiec PGR, Kijowiec i Kijowiec Kolonia
  - 6) Sieć kanalizacyjna w Wólce Dobryńskiej i Dobryniu Dużym odprowadzenie ścieków do oczyszczalni ścieków w Koroszczyźnie – Gmina Terespol – ( rozliczenie za przyjęcie ścieków z EKO BUG Sp. z .o.o Kobyłany)
4. Do urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę należą również urządzenia odprowadzające wody popłuczne ze stacji uzdatniania wody oraz ścieki oczyszczone z oczyszczalni ścieków, zgodnie z obowiązującymi pozwoleniami wodnoprawnymi na pobór wód podziemnych i odprowadzanie wód popłucznych oraz pozwoleniami



wodnoprawnymi na wprowadzanie ścieków oczyszczonych do ziemi/wód powierzchniowych z oczyszczalni ścieków oraz urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne zlokalizowane na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych, stanowiące uzbrojenie wodociągów i sieci kanalizacyjnej (między innymi: zasuw, hydranty przeciwpożarowe, tabliczki informacyjne, elementy betonowe).

5. Łączny pobór wody w 2020 r. z SUW Zalesie wynosił 223880 m<sup>3</sup>, sprzedaż wody w 2020 r. z stacji ujęcia w Zalesiu wynosiła: 140100 m<sup>3</sup>, średnie zużycie energii elektrycznej SUW Zalesie za lata 2018 -2020 wynosiło 95670 kWh – taryfa wg. PGE – C12 a.

Liczba awarii SUW i sieci wodociągowej w 2020 r. – 11 .

Zużycie podchlorynu sodu na SUW i sieci na rok około 50 l.

Zainstalowanych jest 1393 szt wodomierzy , wodomierze nie posiadają odczytu radiowego.

Odbiorcy – sama woda ( ilość wodomierzy ) – 834 szt

Odbiorcy – sama kanalizacja ( ilość wodomierzy ) – 21 szt

Odbiorcy – woda i ścieki – 538 szt

Przybliżona ilość wodomierzy, które w ciągu dwóch lat należy wymienić - około 40 %.

6. Łączna ilość odprowadzonych ścieków w 2020 r. do oczyszczalni ścieków w Zalesiu wynosiła: 28800 m<sup>3</sup>, średnie zużycie energii elektrycznej oczyszczalni ścieków Zalesie za lata 2018-2020 wynosiło 75908 kWh taryfa wg PGE - C11.

Średnie zużycie energii elektrycznej na 17 kpl przepompowni ścieków wynosiło 77495 kWh taryfa wg PGE – C11.

Roczna produkcja osadu ściekowego oczyszczalni ścieków Zalesie wynosi około 50 ton osadu uwodnionego, przeliczając na suchą masę to około 7,5 tony osadu / rok.

Liczba awarii w 2020 r. na sieci, przepompownie i oczyszczalni – 13.

7.Łączna długość sieci wodociągowej wynosi: 79,53 km.

8.Łączna długość sieci kanalizacyjnej wynosi: 50,71 km.

9. Łączna ilość przyłączy wodociągowych 1246 szt.

10. Łączna ilość przyłączy kanalizacyjnych 461 szt.

11. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujące usługi :

1) Eksploatacja , konserwacja i bieżące utrzymanie wiejskiego systemu wodociągów wraz z podjęciem natychmiastowych działań w sytuacjach awaryjnych na sieciach i Stacji Ujęcia Wody w Zalesiu.

Bieżąca eksploatacja , konserwacja i utrzymanie wiejskiego systemu wodociągów podlegać będzie na obowiązkowych czynnościach:

- a) okresowe płukanie sieci , badanie wody, bieżące naprawy uzbrojenia sieci i przyłączy do zaworu głównego za wodomierzem ,
- b) wymiana wodomierzy w ramach legalizacji, według harmonogramu przedstawionego przez Właściciela
- c) bieżące naprawy urządzeń technologicznych na SUW w Zalesiu,
- d) usuwanie natychmiastowe awarii na sieci wodociągowej i SUW w Zalesiu (przerwa w dostawie wody nie dłuższa niż 12 godz.),
- e) bieżący remont obiektów i urządzeń na SUW w Zalesiu,
- f) egzekwowanie napraw uszkodzeń od sprawcy we własnym zakresie,

- g) pokrycie całkowitych kosztów eksploatacji, konserwacji, napraw awaryjnych opłat dotyczących poboru wody, badań i ekspertyz oraz opłat za zużytą energię,
- h) zabezpieczenie w wyposażenie SUW w Zalesiu w podstawowy sprzęt p.poż. i bhp.
- i) zawarcie umów na dostawę wody z mieszkańcami w budynkach wielorodzinnych (z każdym indywidualnie).
- j) zabezpieczenie obiektów oraz ich całodobowy nadzór (ruch ciągły) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich ponosi konserwator,
- k) Konserwator ma obowiązek na żądanie właściciela udostępnić dokumentację finansową dotyczącą utrzymania sieci wodociągowej z urządzeniami towarzyszącymi.

2) Eksploatacja, konserwacja i bieżące utrzymanie oczyszczalni ścieków w Zalesiu o przepustowości 100 m<sup>3</sup>/d i sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami ścieków w Zalesiu, Lachówce Dużej, Lachówce Małej, Kijowcu PGR, Kijowcu i Kijowcu Kolonia oraz sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami w Wólce Dobryńskiej i Dobryniu Dużym.

Bieżąca eksploatacja i konserwacja oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacyjną polegać będzie na obowiązkowych czynnościach :

- a) obsługa oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z instrukcją obsługi.
- b) zawarcie umów na odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej
- c) przyjmowanie ścieków dowożonych w ilości nie przekraczającej dozwoloną proporcję do ścieków dopływających.
- d) zabezpieczenie obiektów w wyposażenie w podstawowy sprzęt p.poż. i bhp.
- e) ubezpieczenie obiektów od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich.
- f) ponoszenie kosztów badań i ekspertyz oraz opłat za korzystanie ze środowiska.
- g) ponoszenie kosztów remontów bieżących.
- h) ponoszenie kosztów transportu i składowania osadu na składowisku odpadów.
- i) czyszczenie i odmulanie rowu do którego są odprowadzane oczyszczone ścieki do rzeki Krzna.

## 2. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy .

## 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

## 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

## 6. Termin wykonania zamówienia

**Okres wykonywania usługi – 20 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania. – Wykonawca złoży oświadczenie zał. nr 5 pkt 1. )

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. – (Wykonawca złoży oświadczenie zał. nr 5 pkt 2.)

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca oświadcza, że jest w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – (Wykonawca złoży oświadczenie zał. nr 5 pkt. 3)

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej : a) będzie zatrudniał co najmniej **dwie osoby** na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, b) będzie posiadał koparko-ładowarkę szt 1 c) będzie posiadał samochód dostawczy do 3,5 t szt 1. – (Wykonawca złoży oświadczenie zał. nr 5 pkt 4.)

## 8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4, 6, 8, 10 ustawy Pzp.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu załącznik nr 6 do SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ – załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

6. Do oferty wykonawca załącza również:

**a) Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **c) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)**

#### **Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- ### **e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- ### **f) Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 7 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## 2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

### 1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 formularzy cenowych wg. załączników nr 3 i 4 do SWZ.

1.2 aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

1.3 polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. Sposób przygotowania ofert (zapisy należy dostosować do wymogów użytkowanej przez zamawiającego platformy zakupowej)

### Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://zalesie.ezamawiajacy.pl>

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty.

1.1. Formularz oferty należy wypełnić na platformie zakupowej zamawiającego w wersji elektronicznej - załącznik nr 1 . Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

**Informacje zawarte w Rozdziale II pkt. 9 SWZ Wykonawca załącza tylko na Platformie.**

Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **<https://zalesie.ezamawiajacy.pl>**
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: **<https://zalesie.ezamawiajacy.pl>** w zakładce „**OFERTY do dnia 28.10.2021r. do godz. 12.00**”
- 7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
    - 7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
    - 7.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY”
  - 7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - 7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - 7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
  - 7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przepracowania transakcji na Platformie.
  - 7.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 8.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca sporządza formularz cenowy, stanowiący załącznik **nr 3 do SWZ** (wzór kalkulacji cenowej na dostawę wody) i załącznik **nr 4 do SWZ** (wzór kalkulacji cenowej za oczyszczenie ścieków).
2. Ceny jednostkowe na dostawę wody i oczyszczenie ścieków nie mogą być wyższe niż zatwierdzone decyzją z dnia 28 maja 2021 r. przez PGWWP RGZW w Lublinie tj. woda : **2,72 zł/m<sup>3</sup> netto**, ścieki : **4,97 zł/m<sup>3</sup> netto**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.



4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 9 do SWZ - Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### **III. Informacje o przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://zalesie.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Zalesie; <https://zalesie.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - a) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - b) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - c) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Zalesie tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
5. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- a. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- b. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- c. Włączona obsługa JavaScript;
- d. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: a. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
10. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji: a. Składając **Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 2) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**  
Marian Więcierzewski  
tel. 83- 375 75 86
  - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**  
Piotr Gassa  
tel. 83- 375 75 86

## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.10.2021 r. do godz. 12 :00**
- 2) Sposób składania ofert:  
za pośrednictwem Platformy,
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2021 r. o godz. 12:10** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni** od dnia złożenia ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

**Uwaga : cena wody i cena ścieków nie mogą być większe niż zatwierdzone decyzją z dnia 28.05.2021 r. przez PGWWP RGZW w Lublinie tj. woda : 2.94 zł/m3 brutto, ścieki : 5,37 zł/m3 brutto.**

### 1. Cena wykonania zamówienia (CWZ)- 60 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania Zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt.

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

Cmin - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

Cbad - cena oferty badanej

Opis:

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

## **2. Liczba osób zadeklarowanych do zatrudnienia na umowę o pracę przy realizacji zamówienia (UPR) – 20%**

W ramach ww. kryterium Wykonawca zobowiązany będzie do zadeklarowania liczby osób, które zatrudni do realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. (Przedmiotowe wymaganie może zostać spełnione na etapie realizacji zamówienia poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników). Maksymalna liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jaką Wykonawca może zadeklarować wynosi 5 osób. Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

Za każdego zadeklarowanego pracownika Wykonawca otrzyma **4 punkty**

**Np.**

**za 4 osoby zadeklarowanych do zatrudnienia na umowę o pracę przy realizacji zamówienia - 12 punktów; za 6 osób zadeklarowanych do zatrudnienia na umowę o pracę przy realizacji zamówienia - 20 punktów.**

## **3. Czas przystąpienia do usuwania awarii (AW)– 20 %**

Ocena ofert wg powyższego kryterium cena dokonywana będzie wg następujących zasad:

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania czasu przystąpienia do usuwania awarii na stacji lub sieci wodociągowych lub kanalizacyjnej innej niż wskazana w pkt 3, w postaci ilości godzin jakie upłyną od momentu zawiadomienia Wykonawcy - zgłoszenia lub stwierdzenia awarii, do momentu przystąpienia przez Wykonawcę do ich usuwania. Wykonawca może zaoferować czas przystąpienia do usuwania awarii nie dłuższy niż 12 godziny. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przystąpienia do usuwania awarii dłuższego niż 12 godziny, Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przystąpienia do usuwania awarii krótszego niż 4 godziny, do oceny oferty zostanie przyjęty czas przystąpienia do usuwania awarii wynoszący 4 godziny.

Ocena punktowa w kryterium „**Czas przystąpienia do usuwania awarii**” dokonana zostanie według następującej punktacji:

- a) 0 - 4 godzin – 20 pkt;
- b) 4 - 8 godzin – 10 pkt;
- c) 8 - 12 godzin – 5 pkt;

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem: **Najkorzystniejsza oferta (NO) = CWZ + UPR+ + AW**

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

#### **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Nie dotyczy.**

#### **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Formularz oferty – zał. nr 1 (dostępny w wersji elektronicznej na platformie zakupowej Zamawiającego)

2. Projekt umowy – zał. nr 2

3. Wzór kalkulacji cenowej na dostawę wody - zał. nr 3

4. Wzór kalkulacji cenowej za oczyszczenie ścieków – zał. nr 4

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 5

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 6

7. Informacja dotycząca Wykonawcy – zał. nr 7

8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zał. nr 8

10. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej – zał. nr 9

Zalesie, dnia 20.10.2021r.

Z up. Wójta

(-) mgr Tomasz Szewczyk

Zastępca Wójta