



Zapytanie ofertowe

o wartości nie przekraczającej równowartość 130 000 zł na zadanie

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień Publicznych”.

II. Zamawiający

Gmina Zalesie
ul. Warszawska 34
21-512 Zalesie
NIP: 5372354783

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbiór, transport, unieszkodliwienie lub odzysku folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Zalesie w łącznej ilości maksymalnej 43,75 t (na podstawie zgłoszeń rolników):

- opakowania po nawozach, opakowania typu Big-bag (kod odpadu 150102) 13,45 t,
- folia biała, folia czarna, siatka, sznurek (kod odpadu 020104) 30,30 t,

Podane ilości odpadów są wartościami szacunkowymi. Dopuszcza się zmniejszenie ilości zadeklarowanych przez rolników do odbioru odpadów oraz przesunięcie w trakcie realizacji zadania ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do następujących prac:

- a) ważenia odbieranych odpadów z folii, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń w miejscach wyznaczonych do zbiórki (w porozumieniu z



- Zamawiającym),
- b) załadunku odpowiednio zapakowanych odpadów z folii siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowania miejsca wykonywania usługi,
 - c) przetransportowania do miejsca unieszkodliwiania bądź odzysku odpadów z folii siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag, rozładunek w instalacji komunalnej,
 - d) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym umówi termin dostarczenia odpadów przez rolników do wyznaczonego miejsca, o którym mowa w pkt. a,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do wygenerowania kart w systemie BDO

Oferowana cena brutto za poszczególną kategorię odpadów nie może przewyższać kwoty 500 zł, w związku z warunkami dofinansowania przedsięwzięcia pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

IV. Wykaz dokumentów jakie wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy

Prowadzenie działalności gospodarczej, uprawnienia do wykonywania określonej działalności - koncesja, decyzja, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem tzn. na transport odpadów, wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Zalesie. Wymagane dokumenty przedsiębiorca winien posiadać przed podpisaniem umowy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2021 r.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Opis sposobu obliczenia ceny: należy podać kwotę brutto za jedną tonę przetransportowanych i unieszkodliwionych bądź odzyskanych odpadów. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę łączną za wykonanie prac opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział 3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
Wymagane dokumenty:
 - formularz ofertowy
 - zaparafowany wzór umowy



VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie (za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście bądź na adres email: sekretariat@zalesie.pl)
2. **Termin składania ofert: do dnia 20 sierpnia 2021 r. do godziny 11.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny.
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

VIII. Zasady uzupełniania ofert

1. Zamawiający w toku badania oferty i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian do poprawienia końcowej wartości oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny netto, określone przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający oprócz poprawienia oczywistych omyłek opisanych w pkt. 2 uprawniony będzie również do poprawy innych omyłek, np. drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej ofert (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).

IX. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
1 – Cena 100 % (wartość oferty brutto na poszczególne części).

$$\text{Ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Wartość najszybszej oferty brutto}}{\text{Wartość badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów, Oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe.



3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (załadunek, transport, rozładunek, montaż jeżeli dotyczy, itp.)

X. Warunki płatności

1. Uregulowanie należności za jednostkowe zamówienie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni po protokolarnym odbiorze dostaw/usługi i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury.
2. Nazwa dostarczanego towaru/usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą z formularza ofertowego. Cena towaru/usługi wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów listownie lub drogą mailową. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona na stornie internetowej Zamawiającego (<http://www.zalesie.biuletyn.net/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od podpisania umowy, Zamawiający bez konieczności przeprowadzenia kolejnego postępowania, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta była drugą z kolei ofertą najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XII. Dodatkowe informacje

1. Osoby do kontaktu:

Mirosława Jowik – tel. 83 375-75-86 e-mail: mjowik@zalesie.pl

XIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Z up. Wójta
mgr Tomasz Szewczyk
Zastępca Wójta

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJACY: GMINA ZALESIE, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie

WYKONAWCA:

Pełna nazwa i adres:

.....

.....

NIP

REGON.....

Nr KRS

Nr w Rejestrze BDO.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:Numer faksu:.....e-mail:.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 10.08.2021 r. nr GOŚ.602.1.2021 pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” oferujemy za unieszkodliwienie bądź odzysk z terenu Gminy Zalesie następujących odpadów:

- 1. Opakowania po nawozach, opakowania typu Big-bag - kod odpadu 150102 (załadunek, transport, unieszkodliwienie bądź odzysk):**

cena brutto za 1 tonęzł

planowana ilość odpadów 13,45 t

razem wartość brutto: (cena za 1 t x 13,45 t):zł

- 2. Folia biała, folia czarna, siatka, sznurek – kod odpadu 020104 (załadunek, transport, unieszkodliwienie bądź odzysk):**

cena brutto za 1 tonęzł

planowana ilość odpadów 30,30 t

razem wartość brutto siaka i sznurek: (cena za 1 t x 30,30 t):zł

3. Ogólny koszt realizacji zadania (suma cen i planowanych ilości odpadów z ust. 1+2):

cena brutto:..... zł

(słownie:.....)

4. Wskazujemy instalacje komunalne, do których będą przekazywane do zagospodarowania odpady objęte przedmiotem zamówienia:

- 1) odpady folii rolniczej
- 2) z siatki do owijania balotów
- 3) sznurka do owijania balotów
- 4) opakowań po nawozach
- 5) typu Big-Bag

Termin realizacji zadania: do 31 października 2021 roku.

Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

/miejsowość, data/

/podpis i pieczęć/

Klauzula informacyjna

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalesie z siedzibą w Zalesiu ul. Warszawska 34, 21- 512 Zalesie, na adres e-mail: sekretariat@zalesie.pl, telefonicznie pod numerem: 83 375 75 86;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Marcin Laskowski , e-mail; iodo@onet.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, technicznej, audytu energetycznego,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest planowany do złożenia wniosek o dofinansowanie (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - *niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),*
 - *konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),*
 - *niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).*
5. Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - *podmiotom udzielającym dofinansowania w zakresie montażu instalacji OZE,*
 - *podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, audytorom, projektantom, firmom zewnętrznym pośredniczącym przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych,*
 - *organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.*
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po zakończeniu będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku wyrażonej zgody prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95), natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) jest dobrowolne;
10. Dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą podlegały profilowaniu.

.....
Data i podpis

**UMOWA NA ODBIÓR
I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

Nr/2021

zawarta w dniu-2021.w Zalesiu pomiędzy:

Zleceniobiorca:

NAZWA:

NIP

REGON:

BDO:

W mieniu której działa:

Pan/Pani -

a

Zleceniodawca

Nazwa:

Gmina Zalesie ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie,

NIP 537-23-54-783,

REGON 030237776,

w imieniu którego działa:

**przy kontrasygnacie Pani Honoraty Chalimoniuk -
Skarbnika Urzędu Gminy Zalesie,
zwanym dalej „Organizatorem”****Preambuła**

Zważywszy, że intencją Stron jest w szczególności:

- zaangażowanie w zbieranie odpadów, szczególnie tworzyw sztucznych, w celu ich recyklingu i regeneracji,
- wieloletnia i owocna współpraca w ramach prowadzonych działalności z fachowcami i specjalistami, którzy będą względem siebie dostawcami lub odbiorcami,
- nawiązanie długotrwałych relacji biznesowych pomiędzy Stronami, których głównym celem będzie odbieranie odpadów rolniczych przez Zleceniobiorcę od rolników wytwarzających odpady rolnicze,
- wzajemne dostarczanie specjalistycznej i technicznej wiedzy w zakresie recyklingu i dalszej obróbki materiałów, które temu procesowi mogą zostać poddane,

Strony zawierają niniejszą umowę.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór przez Zleceniobiorcę odpadów rolniczych od wytwarzających je rolników i ich zagospodarowanie, w szczególności poddanie odebranych odpadów procesom odzysku i recyklingu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w ramach Programu priorytetowego z dziedziny Ochrony Ziemi: nr.2.8 „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” pn. Przedsięwzięcia „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Beg”.
2. **Przedsięwzięcie realizowane będzie w terminie od dnia2021 r. do dnia 31.10.2021 r.**
3. W wyniku realizacji przedsięwzięcia zostanie odebrana maksymalna ilość odpadów poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ilości **43,75 t** zgodnie z listą inwentaryzacyjną rolników deklarujących odpady rolnicze stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Niedopuszczalny jest odbiór odpadów rolniczych od rolników niewymienionych w załączniku nr 1.
4. **Przewidywany maksymalny koszt realizacji przedsięwzięcia, to kwota zł brutto** jako iloczyn odebranej masy odpadów rolniczych poszczególnych kategorii (zgodnie z formularzem ofertowym – załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego) i jednostkowej ceny za 1 tonę tych odpadów. Oferowana cena brutto za poszczególną kategorię odpadów nie może przewyższać kwoty 500 zł, w związku z warunkami dofinansowania przedsięwzięcia pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Poniesienie przez Zleceniobiorcę kosztów realizacji przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Zleceniodawcy.

6. Przyjmujący oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie – Decyzję w Nr z dnia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i odzysku odpadów na terenie całego kraju.
7. Odpady rolnicze będą zwożone zgodnie z §1 ust.2 niniejszej umowy – w terminie od dnia2021 r. do dnia 31.10.2021 r. przez zainteresowanych rolników do punktu zbierania odpadów Zleceniobiorcy zlokalizowanym pod adresem
8. **Wykaz odpadów rolniczych, których dotyczy niniejsza umowa:**
 - opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 150102 (opakowania po nawozach i typu Big-Beg) – 13,45 t,
 - odpady tworzyw sztucznych (z wyłąc. opakowań) o kodzie 020104 (folia rolnicza (czarna, biała), siatka, sznurek) – 30,30 t.
9. Przyjmujący zobowiązuje się do przyjęcia odpadów rolniczych w stanie posegregowanym i niezanieczyszczonym oraz do oddzielnego zważenia każdego z asortymentów odpadów rolniczych oraz do sporządzenia z każdym rolnikiem protokołu odbioru.

§ 2

Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Przyjmujący może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a. stwierdzenia rozbieżności w ilości i jakości odpadów rolniczych zgłaszanych przez wytwarzających je rolników a ich stanem faktycznym w momencie odbioru, zastrzeżenie to Zleceniobiorca obowiązany jest zgłosić i uzasadnić przy dokonywaniu odbioru odpadów.
 - b. w przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę nieposegregowanych-zmieszanych odpadów rolniczych lub zanieczyszczonych (np. ziemią, resztkami nawozów lub innymi zanieczyszczeniami) Zleceniobiorca ma prawo odmówić przyjęcia takich odpadów lub dokonać ich przyjęcia bez konsekwencji finansowych w stosunku do Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadamiania Zleceniodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej o zmianach prawa dotyczącego gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy, przy czym ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania odebranych odpadów procesom odzysku i recyklingu, a także do przekazania, na żądanie Wytwarzającego, dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (DPO, DPR), o których mowa w ustawie z dnia 11 maja 2011 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t. j. Dz. U. 2007, Nr 90, poz. 607, ze zm.).
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniobiorcy następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - a) Oświadczenie, że w ramach umowy nie są finansowane koszty odbioru odpadów rolniczych bezpośrednio z gospodarstw rolników,
 - b) Protokoły odbioru odpadów rolniczych podpisane przez Zleceniobiorcę i poszczególnych rolników wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - c) Dokumenty stwierdzające wykonanie usług: transportu z w/w miejsca zbierania odpadów rolniczych pochodzących od rolników lub odzysku lub unieszkodliwiania odpadów rolniczych,
 - d) Protokoły odbioru usług, podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy,
 - e) Wygenerowane z systemu BDO karty ewidencji odpadów rolniczych potwierdzających przyjęcie odpadów przez Zleceniobiorcę/prowadzącego zbieranie lub przetwarzania odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

Przy czym w/w dokumenty należy przedłożyć Zleceniodawcy w terminie do dnia 06.11.2021 r.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich niepublicznych informacji dotyczących zarówno rolników jako wytwarzających odpady rolnicze jak i Zleceniodawcy, informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, które traktuje się jako tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje również pracowników oraz inne osoby, które wykonywać będą przedmiot niniejszej umowy za/w imieniu Zleceniobiorcy.

§ 3

Warunki płatności

1. Przyjmujący zobowiązuje się do odbioru odpadów za opłatą zł brutto zgodnie z ofertą z dnia za każdy asortyment odpadów rolniczych po wystawieniu jednej zbiorczej faktury VAT z 14 dniowym terminem płatności.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – tj. od dnia2021 r. do dnia 31.10.2021 r.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania pisma wysłanego na dotychczas znany stronie adres za skutecznie doręczone.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Zmiana niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie czy odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca