



Zapytanie ofertowe

o wartości nie przekraczającej równowartość 130 000 zł na zadanie

„Budowa placów zabaw oraz siłowni plenerowych wraz z zagospodarowaniem terenu przy świetlicach wiejskich na terenie Gminy Zalesie”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień Publicznych”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty odrębnie w każdej części:

Część I – Budowa obiektów małej architektury placu zabaw dla dzieci oraz siłowni plenerowej przy świetlicy wiejskiej w Lachówce Dużej

Część II – Budowa obiektów małej architektury placu zabaw dla dzieci oraz siłowni plenerowej przy świetlicy wiejskiej w Dobryniu Małym

II. Zamawiający

Gmina Zalesie
ul. Warszawska 34
21-512 Zalesie
NIP: 5372354783

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa placów zabaw z siłowniami plenerowymi oraz zagospodarowaniem terenu przy świetlicach wiejskich w miejscowościach Lachówka Duża i Dobryń Mały według załączonych projektów budowlanych. Urządzenia muszą spełniać wszystkie wymagania



- wyszczególnione w kartach technicznych zamieszczonych w projektach budowlanych.
2. Utwardzenia terenu z kostki brukowej Wykonawca wykona z materiału przekazanego przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże kostkę brukową w momencie przekazania placu budowy Wykonawcy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane w taki sposób i w takich godzinach, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania obiektu oświatowego. Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane w uzgodnieniu z Zarządcą obiektu. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót po skończeniu prac w danym dniu obciążają Wykonawcę. Wykonawca każdorazowo sprząta miejsce prowadzonych prac.
 4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30 września 2021 roku

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą zamawianego towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
Wymagane dokumenty:
 - formularz ofertowy
 - zaparafowany wzór umowy
 - karty katalogowe zawierające specyfikacje oferowanych urządzeń oraz wizualizację z podanymi wymiarami.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie (za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście bądź na adres email: sekretariat@zalesie.pl)
2. Termin składania ofert: do dnia 20 sierpnia 2021 do godziny 14.00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny.



VII. Zasady uzupełniania ofert

1. Zamawiający w toku badania oferty i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian do poprawienia końcowej wartości oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny netto, określone przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający oprócz poprawienia oczywistych omyłek opisanych w pkt. 2 uprawniony będzie również do poprawy innych omyłek, np. drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej ofert (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena oferty – 70%
- Gwarancja jakości – 30 %

2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

3. Kryterium gwarancji jakości :

- a) Minimalny termin gwarancji wymagany wynosi 36 miesięcy.
- b) Maksymalny termin gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 60-miesięczną lub dłuższą, oferta otrzyma 30 pkt w kryterium gwarancja.
- c) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego.
- d) Kryterium gwarancji zostanie obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Maksymalny termin gwarancji ustalony przez zamawiającego}} \times 30 = \text{liczba punktów za kryterium gwarancja jakości}$$



2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów, Oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (załadunek, transport, rozładunek, montaż jeżeli dotyczy, itp.)

IX. Warunki płatności

1. Uregulowanie należności za jednostkowe zamówienie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni po protokolarnym odbiorze dostaw/usługi i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury.
2. Nazwa dostarczanego towaru/usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą z formularza ofertowego. Cena towaru/usługi wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów listownie lub drogą mailową. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona na stornie internetowej Zamawiającego (<http://www.zalesie.biuletyn.net/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od popisania umowy, Zamawiający bez konieczności przeprowadzenia kolejnego postępowania, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta była drugą z kolei ofertą najkorzystniejszą.

XI. Dodatkowe informacje

Osoby do kontaktu:

p. Tomasz Szewczyk – zastępca Wójta Gminy Zalesie

tel. 83 375-75-86 sekretariat@zalesie.pl

Z up. Wójta
mgr Tomasz Szewczyk
Zastępca Wójta

XII. Załączniki

1. Projekt budowlany szt. 2
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy