


**REGULAMIN NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU  
PISEMNEGO OFERTOWEGO**

**na najem lokalu użytkowego mieszczącego się w budynku świetlicy wiejskiej w  
Nowosiólkach z przeznaczeniem na prowadzenie sklepu spożywczo przemysłowego**

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Zalesie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej a także wywiesza się na tablicy ogłoszeń w miejscowości Nowosiółki oraz w lokalu Urzędu Gminy Zalesie ul. Warszawska 34, na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - oznaczenie lokalizacji,
  - powierzchnię lokalu,
  - stawkę wywoławczą miesięcznego czynszu netto za najem lokalu,
  - termin i miejsce składania ofert
  - termin i miejsce otwarcia ofert,
  - kres związania ofertą
  - dozwolony sposób zagospodarowania lokalu.
- 3 .W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej występujące w obrocie prawnym, które wpłaciły wadium i złożyły pisemną ofertę w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
- 4.Przetarg jest ważny bez względu na liczbą uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował stawkę czynszu co najmniej powyżej ceny wywoławczej.
- 5 Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy
- 6 Kryterium wyboru oferty jest najwyższa zaproponowana stawka czynszu za 1 m/c netto
- 7 W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert organizator przetargu przeprowadza przetarg ustny ograniczony do tych oferentów którzy złożyli jednakowe oferty ,ustalając jako stawkę wywoławczą ,stawkę z oferty .
- 8 Termin związania ofertą wynosi 14 dni. w przypadku uchylenia się wybranego oferenta od zawarcia umowy organizator może zawrzeć umowę z oferentem ,który zaproponował kolejną co do wysokości stawkę czynszu, bez przeprowadzania kolejnego przetargu.
- 9 W przypadku gdy tylko jedna oferta spełniała wymogi ,a oferent odmawia zawarcia umowy organizuje się kolejny przetarg.
- 10 Komisja przetargowa w określonym w ogłoszeniu o przetargu dniu godzinie dokonuje publicznego otwarcia ofert , podając nazwę oferenta i oferowaną stawkę czynszu oraz dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.
- 11 Z przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który winien być podpisany przez członków Komisji.
- 12 W protokole Komisja określa:
  - termin i miejsce przetargu,
  - oznaczenie lokalizacji,
  - liczbę wszystkich złożonych ofert i ofert dopuszczonych do przetargu, oraz ofert odrzuconych ze wskazaniem przyczyny
  - imię, nazwisko i adres osoby, która wygrała przetarg – z jednoczesnym podaniem stawki netto miesięcznego czynszu osiągniętej w przetargu.
- 13 .Protokół ten stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu

**GMINA ZALESIE**  
ul. Warszawska 34  
21-512 Zalesie  
NIP 5372354783

**Z. up. Wójta**  
  
**mgr Tomasz Szewczyk**  
Zastępca Wójta