



Zapytanie ofertowe

o wartości nie przekraczającej równowartość 130 000 zł na zadanie

„Zaprojektowanie i wykonanie urządzeń klimatyzacyjnych chłodzących w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy Zalesie”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień Publicznych”.

II. Zamawiający

Gmina Zalesie
ul. Warszawska 34
21-512 Zalesie
NIP: 5372354783

III. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dołączony do zapytania ofertowego
– załącznik nr 1

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 15 lipca 2021 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.



3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą zamawianego towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
Wymagane dokumenty:
 - formularz ofertowy
 - zaparafowany wzór umowy

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie (za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście bądź na adres email: sekretariat@zalesie.pl)
2. **Termin składania ofert: do dnia 15 czerwca 2021 r. do godziny 11.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny.
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. Zasady uzupełniania ofert

1. Zamawiający w toku badania oferty i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian do poprawienia końcowej wartości oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny netto, określone przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający oprócz poprawienia oczywistych omyłek opisanych w pkt. 2 uprawniony będzie również do poprawy innych omyłek, np. drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej ofert (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).



VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 – Cena 100 % (wartość oferty brutto na poszczególne części).

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Wartość najszybszej oferty brutto}}{\text{Wartość badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów, Oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (załadunek, transport, rozładunek, montaż jeżeli dotyczy, itp.)

IX. Warunki płatności

1. Uregulowanie należności za jednostkowe zamówienie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni po protokolarnym odbiorze dostaw/usługi i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury.
2. Nazwa dostarczanego towaru/usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą z formularza ofertowego. Cena towaru/usługi wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów listownie lub drogą mailową. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona na stornie internetowej Zamawiającego (<http://www.zalesie.biuletyn.net/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od podpisania umowy, Zamawiający bez konieczności przeprowadzenia kolejnego postępowania, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta była drugą z kolei ofertą najkorzystniejszą.

XI. Dodatkowe informacje

1. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji w pomieszczeniach budynku UG Zalesie po uprzednim kontakcie.



2. Osoby do kontaktu:

Piotr Gassa – podinspektor ds. zamówień publicznych

tel. 83 375-75-86 e-mail:p.gassa@zalesie.pl

XII. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Z up. Wójta
mgr Tomasz Szewczyk
Zastępca Wójta