

# UMOWA

W dniu ..... w pomiędzy:

**Gminą Zalesie** z siedzibą w Zalesiu, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie (NIP 537-23-54-783, REGON 030237776) zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zawarta została umowa o następującej treści:

## §1

Na podstawie przeprowadzonego w dniu .....postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania „Przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy wraz z niezbędnymi analizami (dalej zwane „decyzją”) w Gminie Zalesie w 2021 roku”.

## §2

1. W ramach przedmiotu umowy „Wykonawca” zobowiązany jest do sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian tych decyzji dla terenów zlokalizowanych na obszarze gminy Zalesie.

Projekty ww. decyzji należy opracowywać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293 t.j. z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy,

- aktywnego uczestnictwa w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem ww. decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia;
- nieodpłatnego sporządzania projektów decyzji, które będą opracowywane w wyniku uchylenia lub unieważnienia przez organy wyższego stopnia decyzji opracowanych przez tego Wykonawcę, a uchylonych lub unieważnionych w wyniku błędów merytorycznych popełnionych przez Wykonawcę oraz formułowania pism, uzasadnień i ustosunkowania się do wniesionych zarzutów na etapach odwoławczych.

## §3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przygotować projekty decyzji do wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (dalej zwane „wnioskami”) realizowanych w Urzędzie Gminy Zalesie w okresie obowiązywania umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przygotować projekt decyzji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentów określonych w §3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wadliwego przygotowania projektu decyzji, „Wykonawca” będzie zobowiązany poprawić projekt decyzji bez dodatkowych kosztów w ciągu 5 dni.
5. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem dokumentów do „Wykonawcy” poniesie

„Zamawiający”.

6. Opracowane projekty powinny być przygotowane w wersji elektronicznej i w wersji papierowej (wydrukowane i podpisane przez osobę wpisaną na listę izby samorządu zawodowego urbanistów lub architektów). Projekty decyzji powinny zawierać wymagane załączniki:
  - a) decyzja o warunkach zabudowy:
    - załącznik graficzny do decyzji,
    - wyniki analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
    - załącznik graficzny do wyników analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - b) decyzja o ustalenie lokalizacji celu publicznego:
    - załącznik graficzny do decyzji,
  - c) zmiana decyzji o warunkach zabudowy:
    - wyniki analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu określające czy zmiana wpływa na ustalenia decyzji pierwotnej;oraz jeżeli zmiana wymaga opracowania:
  - załącznik graficzny do decyzji,
  - załącznik graficzny do wyników analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - d) zmiana decyzji o ustalenie lokalizacji celu publicznego:
    - załącznik graficzny do decyzji – w przypadku gdy zmiana wymaga jego opracowania.Załączniki graficzne powinny być dostarczone również w wersji elektronicznej jako skan, na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO adres e-mail. W przypadku braku możliwości wysłania pliku na adres e-mail ze względu na jego rozmiar, WYKONAWCA niezwłocznie ustali z ZAMAWIAJĄCYM sposób przekazania skanu załącznika graficznego.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 umowy, zgodnie ze zleceniem ZAMAWIAJĄCEGO, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne normy oraz posiadaną wiedzę.

#### §4

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć WYKONAWCY najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia do siedziby Zamawiającego wniosku, niezbędne do przygotowania projektu decyzji dokumenty jak:
  - 1) kopię wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - 2) dwa załączniki mapowe („czyste” oryginały) i inne załączniki (kopie) do wniosku,
  - 3) wypis i wyrys z rejestru gruntów lub informacja z rejestru gruntów dla działki objętej wnioskiem i działek sąsiednich,
  - 4) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia – jeśli jest wymagana zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 5) kopię tekstu i rysunku wygasłego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, na zgłoszone żądanie Wykonawcy.
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 może odbywać się drogą elektroniczną (e-mail, z wyłączeniem oryginałów załączników mapowych), za pośrednictwem poczty lub poprzez bezpośrednie dostarczenie do siedziby Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przekazania zweryfikować pod względem formalnym kompletność złożonych wniosków i przekazanej dokumentacji i przekazać Zamawiającemu wykaz brakujących dokumentów celem uzupełnienia. Do czasu uzupełnienia przedmiotowych dokumentów bieg terminu realizacji przedmiotu umowy ulega zawieszeniu i zostanie wznowiony z dniem ich przekazania.

## §5

1. Miejscem odbioru projektu decyzji jest siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Potwierdzeniem przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO przygotowanego projektu decyzji będzie pieczęć z podpisem i datą na kopii pisma zdawczego lub projektu decyzji.

## §6

Strony ustalają, że przedmiot umowy realizowany będzie w okresie:

- od dnia podpisania umowy
- do 31.12.2021 r.

## §7

1. „Wykonawca” oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy oraz dysponuje stosownym potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu umowy.
2. „Wykonawca” oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy.
3. „Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność za treść projektu decyzji.

## §8

WYKONAWCA może pisemnie wnioskować o zmianę terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy w przypadku:

- 1) zmiany danych, powodujących zmianę zakresu projektu decyzji,
- 2) niedostarczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentów określonych w §3 ust. 1 umowy,
- 3) przerwania prac z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, bądź z przyczyn uniemożliwiających prowadzenie prac, a leżących poza stronami.

## §9

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY za projekt jednostkowej decyzji dla obiektu budowlanego przyjęte zostało przez strony jako cena brutto według poniższego wykazu:
  - 1) projekt decyzji dla niewielkiego budynku – garażu lub budynku gospodarczego w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub zagrodowej – ..... **zł brutto**;
  - 2) projekt decyzji dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego, usług komercyjnych w budynku o kubaturze do 450 m<sup>3</sup> – ..... **brutto**;
  - 3) projekt decyzji dla obiektu użyteczności publicznej, celu publicznego, budynku mieszkalnego wielorodzinnego, zamieszkania zbiorowego, obiektu usług komercyjnych o kubaturze powyżej 450 m<sup>3</sup>, budynku inwentarskiego, obiektów i urzędzeń związanych z działalnością gospodarczą oraz produkcją rolniczą – ..... **zł brutto**;
  - 4) projekty decyzji dla inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko lub objętej ochroną zabytków – ..... **zł brutto**;
  - 5) projekty decyzji dla inwestycji liniowych nie zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w zależności od zasięgu:
    - do 1000 mb – ..... **zł brutto**,
    - od 1000 mb do 3000 mb – ..... **zł brutto**,
    - powyżej 3000 mb – ..... **zł brutto**.
  - 6) projekt decyzji zmieniającej lub zmiana projektu decyzji na wniosek – ..... **zł brutto**.
2. Powyższe ceny zawierają podatek VAT w wysokości 23%.
3. Termin płatności ustala się do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. W przypadku zmiany zakresu umowy należność za przedmiot umowy zostanie ustalona odrębnie wcześniej uzgodnionym aneksem do umowy.
6. Ustalone wynagrodzenie nie obejmuje kosztów dokumentów określonych w §3 umowy oraz opłat skarbowych, postanowień, uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych.

#### **§10**

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy strona, która popadła w zwłokę, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru, licząc od każdego wniosku lub projektu decyzji.
2. W przypadku, gdy pomimo dwukrotnego ponaglenia obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie zostaną wykonane, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy z winy drugiej strony.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy stron kara umowna wynosić będzie 1000 zł.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§11**

„Wykonawca” nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobom trzecim.

#### **§12**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Zalesie (art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119, str. 1).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Dane osobowe będą przechowywane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia terminu wykonania umowy.
4. Informuję Wykonawcę o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zamawiającego z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
6. Wykonawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA, a pozostałe ZAMAWIAJĄCY.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**