

GI-ZP.271.3.2020

Zalesie, dnia 14.04.2020 r.

Zamawiający:

**Gmina Zalesie**

**ul. Warszawska 34**

**21-512 Zalesie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

na usługi w zakresie:

**Eksploatacja i konserwacja systemu gospodarki wodno-ściekowej  
na terenie gminy Zalesie.**

ZATWIERDZAM

**Z up. Wójta**

**(-) mgr Tomasz Szewczyk**

**Zastępca Wójta**

## **I. Zamawiający**

Zamówienia publicznego udziela:

**Gmina Zalesie**

**ul. Warszawska 34**

**21-512 Zalesie**

**NIP: 5372354783**

**REGON: 030237776**

**Sekretariat:**

**Tel./Fax: (83) 375 75 86**

**e- mailie : [sekretariat@zalesie.pl](mailto:sekretariat@zalesie.pl)**

**strona internetowa : [www.zalesie.biuletyn.net](http://www.zalesie.biuletyn.net)**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019, poz. 1843 ).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA:**

**USŁUGI**

**KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

65130000-3 – Obsługa stacji wody;

65111000-4 – Przesył wody pitnej;

90000000-7 – Usługi odbioru ścieków;

90480000-5 – Usługi gospodarki ściekowej;

90481000-2 – Eksploatacja oczyszczalni ścieków;

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi : **Eksploatacja i konserwacja systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zalesie.**
2. Okres realizacji usługi : **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Opis obiektów i urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków objętych obsługą:
  - 1) Stacja Ujęcia wody w Zalesiu,
  - 2) Sieć wodociągowa z Stacji ujęcia wody w Zalesiu w następujących miejscowościach : Berezówka, Dereczanka, Dobryń Mały, Dobryń Duży, Dobryń Kolonia, Horbów, Horbów Kolonia, Kijowiec, Kijowiec PGR, Kijowiec Kolonia, Kłoda Mała, Kłoda Duża, Koczukówka, Lachówka Mała, Lachówka Duża, Malowa Góra, Mokrandy Nowe, Mokrandy Stare, Nowosiółki i Zalesie,
  - 3) Sieć wodociągowa w Wólce Dobryńskiej z Stacji Ujęcia Wody w Koroszczyne – Gmina Terespol.
  - 4) Oczyszczalnia ścieków w Zalesiu,

- 5) Sieć kanalizacyjna do oczyszczalni ścieków w Zalesiu w następujących miejscowościach : Zalesie, Lachówka Duża i Lachówka Mała,
  - 6) Sieć kanalizacyjna w Wólce Dobryńskiej i Dobryniu Dużym do oczyszczalni ścieków w Koroszczyne – Gmina Terespol .
4. Do urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę należą również urządzenia odprowadzające wody popłuczne ze stacji uzdatniania wody oraz ścieki oczyszczone z oczyszczalni ścieków, zgodnie z obowiązującymi pozwoleniami wodnoprawnymi na pobór wód podziemnych i odprowadzanie wód popłucznych oraz pozwoleniami wodnoprawnymi na wprowadzanie ścieków oczyszczonych do ziemi/wód powierzchniowych z oczyszczalni ścieków oraz urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne zlokalizowane na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych, stanowiące uzbrojenie wodociągów i sieci kanalizacyjnej (między innymi: zasuw, hydranty przeciwpożarowe, tabliczki informacyjne, elementy betonowe).
5. Łączna sprzedaż wody w 2019 r. wynosiła: 165 200,00 m<sup>3</sup>.
  6. Łączna ilość odprowadzonych ścieków w 2019 r. do oczyszczalni ścieków w Zalesiu wynosiła: 24 800,00 m<sup>3</sup>.
  7. Łączna długość sieci wodociągowej wynosi: 79,53 km.
  8. Łączna długość sieci kanalizacyjnej wynosi: 39,91 km.
  8. Łączna ilość przyłączy wodociągowych 1234 szt.
  9. Łączna ilość przyłączy kanalizacyjnych 456 szt.
  10. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujące usługi :
    - 1) Eksploatacja , konserwacja i bieżące utrzymanie wiejskiego systemu wodociągów wraz z podjęciem natychmiastowych działań w sytuacjach awaryjnych na sieciach i Stacji Ujęcia Wody w Zalesiu.  
Bieżąca eksploatacja , konserwacja i utrzymanie wiejskiego systemu wodociągów podlegać będzie na obowiązkowych czynnościach:
      - a) okresowe płukanie sieci , badanie wody, bieżące naprawy uzbrojenia sieci i przyłączy do zaworu głównego za wodomierzem ,
      - b) wymiana wodomierzy w ramach legalizacji, według harmonogramu przedstawionego przez Właściciela
      - c) bieżące naprawy urządzeń technologicznych na SUW w Zalesiu,
      - d) usuwanie natychmiastowe awarii na sieci wodociągowej i SUW w Zalesiu (przerwa w dostawie wody nie dłuższa niż 12 godz.),
      - e) bieżący remont obiektów i urządzeń na SUW w Zalesiu,
      - f) egzekwowanie napraw uszkodzeń od sprawcy we własnym zakresie,
      - g) pokrycie całkowitych kosztów eksploatacji, konserwacji, napraw awaryjnych opłat dotyczących poboru wody, badań i ekspertyz oraz opłat za zużyta energię,
      - h) zabezpieczenie w wyposażenie SUW w Zalesiu w podstawowy sprzęt p.poż. i bhp.
      - i) zawarcie umów na dostawę wody z mieszkańcami w budynkach wielorodzinnych (z każdym indywidualnie).
      - j) zabezpieczenie obiektów oraz ich całodobowy nadzór (ruch ciągły) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich ponosi konserwator,
      - k) Konserwator ma obowiązek na żądanie właściciela udostępnić dokumentację finansową dotyczącą utrzymania sieci wodociągowej z urządzeniami towarzyszącymi.
    - 2) Eksploatacja, konserwacja i bieżące utrzymanie oczyszczalni ścieków o przepustowości 100 m<sup>3</sup>/d wraz z siecią kanalizacji sanitarnej w Zalesiu, oczyszczalni ścieków o przepustowości 50 m<sup>3</sup>/d wraz z siecią kanalizacji sanitarnej w Kijowiec PGR, sieci

kanalizacji sanitarnej w Lachówce Dużej i Lachówce Małej oraz sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami w Wólce Dobryńskiej i Dobryniu Dużym.

Bieżąca eksploatacja i konserwacja oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacyjną polegać będzie na obowiązkowych czynnościach :

- a) obsługa oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej , zgodnie z instrukcją obsługi.
  - b) zawarcie umów na odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej
  - c) przyjmowanie ścieków dowożonych w ilości nie przekraczającej dozwoloną proporcję do ścieków dopływających.
  - d) zabezpieczenie obiektów w wyposażenie w podstawowy sprzęt p.poż. i bhp.
  - e) ubezpieczenie obiektów od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich.
  - f) ponoszenie kosztów badań i ekspertyz oraz opłat za korzystanie ze środowiska.
  - g) ponoszenie kosztów remontów bieżących.
  - h) ponoszenie kosztów transportu i składowania osadu na składowisku odpadów
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania usługi**

Okres wykonywania usługi - **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
- Wykonawca wykaże, że **posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.**

\* Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5** do SIWZ - pkt 1 oświadczenia);

- 1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
\* Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5** do SIWZ - pkt 2 oświadczenia);

- 1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
\* Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5** do SIWZ - pkt 3 oświadczenia);

- 1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
\* Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5** do SIWZ - pkt 4 oświadczenia);

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 6** do SIWZ);

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

1.2) formularz ofertowy – **zał. nr 1** do SIWZ

1.3) kalkulacja ceny ofertowej na dostawę 1 m<sup>3</sup> wody dla odbiorców wody na na 2020 rok sporządzona według **zał. nr 3** do SIWZ;

1.4) Kalkulacja ceny ofertowej za oczyszczenie 1 m<sup>3</sup> ścieków dla dostawców ścieków na 2020 rok sporządzona według **zał. nr 4** do SIWZ ;

1.5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5** do SIWZ);

1.6) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ;

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

1.7) Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZp jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt 23 ustawy Pzp **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7 do SIWZ.**

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **rozdz. VI ust. 1:**

2.1) **pkt 1.2** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.2) Dokumenty, o których mowa **pkt 2.1 lit. a i c** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w **pkt 2.1 lit. b**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 2.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy **pkt 2.2** stosuje się odpowiednio.

2.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

3.1) Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.),

kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **rozdz. VI ust. 1**, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **rozdz. VI SIWZ**.

6. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci “za zgodność z oryginałem”.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie

prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.
6. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 7.1) Formularz oferty przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ.
  - 7.2) Formularz cenowy (wg **zał. nr 3 i 4** do SIWZ).
  - 7.3) Oświadczenie (**zał. nr 5** do SIWZ), w którym Wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w **rozd. V ust. 1** SIWZ.
  - 7.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( **zał. nr 6** do SIWZ)
  - 7.5) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane **zgodnie z rozdz. VI SIWZ**.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:  
**Postępowanie nr GI-ZP.271.3.2020 - Oferta na „ Eksploatacja i konserwacja systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zalesie.”** nie otwierać przed godziną **11:10** dnia **22.04.2020 r.**
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **VIII. Odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Pzp.;

- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.;
- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Kryteria oceny ofert**

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

**Uwaga : cena wody i cena ścieków nie mogą być większe niż zatwierdzone decyzją z dnia 27.06.2018 r. przez PGWWP RGZW w Lublinie**  
**tj. woda : 2.75 zł/m<sup>3</sup> brutto, ścieki : 5,17 zł/m<sup>3</sup> brutto.**

### **1. Cena wykonania zamówienia (CWZ)– 60 %**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania Zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt.

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

Cmin - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

Cbad - cena oferty badanej

Opis:

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

### **2. Liczba osób zadeklarowanych do zatrudnienia na umowę o pracę przy realizacji zamówienia (UPR) – 20%**

W ramach ww. kryterium Wykonawca zobowiązany będzie do zadeklarowania liczby osób, które zatrudni do realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. (Przedmiotowe wymaganie może zostać spełnione na etapie realizacji zamówienia poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników). Maksymalna liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jaką Wykonawca może zadeklarować wynosi 5 osób. Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

Za każdego zadeklarowanego pracownika Wykonawca otrzyma **4 punkty**

**Np.**

**za 3 osoby zadeklarowanych do zatrudnienia na umowę o pracę przy realizacji zamówienia - 12 punktów; za 5 osób zadeklarowanych do zatrudnienia na umowę o pracę przy realizacji zamówienia – 20 punktów.**



### 3. Czas przystąpienia do usuwania awarii (AW)– 20 %

Ocena ofert wg powyższego kryterium cena dokonywana będzie wg następujących zasad: Wykonawca jest zobowiązany do wpisania czasu przystąpienia do usuwania awarii na stacji lub sieci wodociągowych lub kanalizacyjnej innej niż wskazana w pkt 3, w postaci ilości godzin jakie upłyną od momentu zawiadomienia Wykonawcy - zgłoszenia lub stwierdzenia awarii, do momentu przystąpienia przez Wykonawcę do ich usuwania.

Wykonawca może zaoferować czas przystąpienia do usuwania awarii nie dłuższy niż 24 godziny. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przystąpienia do usuwania awarii dłuższego niż 12 godziny, bądź wynoszącego 0 godzin, Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przystąpienia do usuwania awarii krótszego niż 4 godziny, do oceny oferty zostanie przyjęty czas przystąpienia do usuwania awarii wynoszący 4 godziny.

– niniejsze kryterium oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany czas przystąpienia do usuwania awarii}}{\text{Czas przystąpienia do usuwania awarii w ofercie badanej}} \times 20 = \text{liczba pkt}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem: **Najkorzystniejsza oferta (NO) = CWZ + UPR+ + AW**
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### 4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.1 Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:
- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
  - 2) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty,
  - 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że w postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Zalesie**  
**ul. Warszawska 34**

## **21-512 Zalesie**

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:30 – 15:30.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Piotr Gassa.  
Tel.: **(83) 375-75-86**.

### **XI. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.).
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

### **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie, pokój nr 17 (sekretariat), **do dnia 22.04.2020 r. do godz. 11:00**.

### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **22.04.2020 r. o godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie, **pokój nr 12**

**(sala konferencyjna).**

#### **UWAGA :**

W związku z utrudnieniami w funkcjonowaniu Urzędu związanymi z ogłoszonym w Polsce Stanem Epidemiologicznym, Zamawiający przewiduje, że w sytuacji gdy Urząd będzie

niedostępny dla osób niezatrudnionych w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, czynność ta odbędzie się bez możliwości fizycznej obecności przedstawicieli Wykonawców. Zamawiający zapewni wówczas transmisję online z czynności otwarcia oferta stronie [www.zalesie.pl](http://www.zalesie.pl) – Transmisje z otwarcia przetargów lub bezpośrednio pod adresem : <https://www.youtube.com/channel/UCnDj3bxaiqOTNK9JEWbBWpQ>

#### **XVI. Umowa**

1. Wszystkie istotne postanowienia przyszłej umowy zawarte są w załączonym projekcie umowy, stanowiącej **zał. nr 2** do SIWZ.

#### **XVII. Formalności związane z podpisaniem umowy**

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

#### **XVIII. Udostępnianie dokumentacji**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdz. VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

#### **XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem .
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat (okres trwałości) oraz, zgodnie z postanowieniami art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 ww. rozporządzenia, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy O Koncesji, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcia umowy koncesji,;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, 8. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art, 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Zamawiającego. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXI. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 - Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wzór kalkulacji cenowej na dostawę wody

Załącznik nr 4 - Wzór kalkulacji cenowej za oczyszczenie ścieków

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1, 1a i 1 b ustawy)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
(art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy)

Załącznik nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o nie pozostaniu w grupie kapitałowej,

w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów ( art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)