

**Gmina Zalesie  
ul. Warszawska 34  
21-512 Zalesie**

**GK.7031.1.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA  
„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I W CZĘŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ZALESIE”**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Zalesie**

Adres zamawiającego: **ul. Warszawska 34**

Kod Miejscowość : **21-512 Zalesie**

Telefon: **83-375-75-86**

Faks: **83-375-75-86**

Adres strony internetowej: [www.zalesie.biuletyn.net](http://www.zalesie.biuletyn.net)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zalesie.pl](mailto:sekretariat@zalesie.pl)

Godziny urzędowania: **7:30 – 15:30**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm. zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1.1 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych z terenu gminy Zalesie z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz z koszy przy przystankach komunikacyjnych wg załącznika Nr 9. Obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy.

1.2 Wyposażenie w niezbędny sprzęt i urządzenia (wynikające z przepisów), obsługa, transport i zagospodarowanie przyjętych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zalesiu (PSZOK) i formach akcyjnych (przykładowo „sprzątanie świata”). Miejscem PSZOK jest oczyszczalnia ścieków w Zalesiu.

1.3 Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji do Instalacji Komunalnej w Białej Podlaskiej ul. Ekologiczna 1 – a w przypadku jej awarii do instalacji wskazanej jako zastępcza w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego, z którą Wykonawca zawrze umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zawartą umowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Odpady selektywnie zebrane (w tym w PSZOK) Przedsiębiorca może zagospodarować we własnym zakresie lub przekazywać innemu uprawnionemu podmiotowi niż wskazany powyżej, celem recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.

1.4 wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki foliowe na odpady po 3 szt. na każdą frakcję.

### **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych :**

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów,

90512000-9 Usługi transportu,  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,  
90500000-2 Usługi związane z odpadami,  
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

## **2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów:**

Będący w zakresie zamówienia odbiór i transport oraz zagospodarowanie zebranych odpadów poprzez przekazanie do instalacji przetwarzania odpadów wskazanych w opisie zamówienia z nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zalesie powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010. tj.) oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zalesie.

## **3. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych na terenie Gminy Zalesie, obejmuje:**

3.1 odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zalesie).

3.2 odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:

1. Papieru,
2. szkła,
3. metalu,
4. tworzyw sztucznych,
5. przeterminowanych leków i chemikaliów,
6. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
7. mebli i odpadów wielkogabarytowych,
8. zużytych baterii, akumulatorów,
9. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
10. zużytych opon z samochodów osobowych,
11. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
12. odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – odbieranych u źródła w miejscach ich wytwarzania.
13. popiołu,

3.3 Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zapewni obsługę PSZOK w Zalesiu oraz zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć PSZOK w pojemniki lub boksy do segregacji odpadów i utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

3.4 Liczba zamieszkałych nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 1218 (1207 w zabudowie jednorodzinnej, 11 w zabudowie wielorodzinnej- 56 rodzin Kijowiec PGR). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne - będą to sytuacje sporadyczne. Szacuje się, że 90% nieruchomości będzie kompostować bioodpady. Ostateczny wykaz (liczba) nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

3.5 Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w worki foliowe wykonane z folii HDPE na odpady selektywnie zebrane:

- 1) 60 l w kolorze szarym na popiół (grubość folii 0,05 mm),
- 2) 120 l w kolorze niebieskim na papier (grubość folii 0,04 mm) ,
- 3) 120 l w kolorze zielonym na szkło opakowaniowe (grubość folii 0,05 mm),
- 4) 120 l w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne (grubość folii 0,04 mm) ,
- 5) 120 l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji (grubość folii 0,05 mm).

3.6. Worki powinny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Pierwszą partię worków po dwa dla każdej frakcji należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 3 stycznia 2020, następne zaś w terminach odbioru odpadów wynikających z harmonogramu.

#### 4. Dane charakteryzujące zamówienie:

##### 4.1 Liczba nieruchomości objęta zamówieniem – 1238

Liczba nieruchomości może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

4.2 Liczba mieszkańców objętych zamówieniem – 4511 (kompostujących bioodpady 4051, niekompostujących bioodpadów – 460 osoby).

4.3 Ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zalesie oraz PSZOK na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych w okresach:

Rodzaj odpadu	2016 rok (ilość podana w Mg)	I-IX 2017 rok (ilość podana w Mg)	2018 rok (ilość podana w Mg)
niesegregowane	79,5	52,1	101,06
niesegregowane frakcja mokra	93,6	83,5	259,59 – zmieszane odpady opakowaniowe
niesegregowane frakcja sucha	158	133	
popiół	106	107	77,73
szkło	70,3	53,7	67,02
PSZOK	40,3	40,4	68,99

#### 4.4. Prognozowana masa odpadów na 2020 rok (Mg):

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów na 2020 r. (Mg)
Odpady źle posegregowane – kod 20 03 01	10
Opakowania z papieru i tektury - kod 15 01 01	15
Opakowania ze szkła – kod 15 01 07	90
Metale i tworzywa sztuczne – kod 15 01 06 ex opakowania z metali i tworzyw sztucznych	312
Odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01	100
Odpady kuchenne frakcja mokra – kod 20 01 08	50
Meble i odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07	30
Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 35*, 200136*	10
Gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07,	70
Popioły z gospodarstw domowych –	130

kod Ex 20 01 99	
Zużyte opony samochodowe z sam. osobowych – kod 16 01 03	25
Inne odpady nieprzypisane do grup – kod 20 03 99	7
<b>Łączna prognozowana masa odpadów na 2020 r. :</b>	<b>849</b>

4.5. Orientacyjna długość tras komunikacyjnych odbioru odpadów wynosi ok. 200 km. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne, może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

### 5. Częstotliwość odbioru odpadów:

Odbieranie odpadów niesegregowanych i odpadów selektywnie zebranych, zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach, następować będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Zalesie:

5.1. odpady frakcji mokrej – odbierane u źródła: 1 raz na 2 tyg.,

5.2. odpady ulegające biodegradacji – odbierane u źródła: 2 razy w m-cu od IV-X, 1 raz w XI,

5.3. odpady selektywnie zebrane:

- papier i szkło opakowaniowe - raz na kwartał,
- metale i tworzywa sztuczne – raz na miesiąc,

5.4 popiół w okresie październik - marzec raz na miesiąc w pozostałym okresie raz na kwartał,

5.5. odpady z PSZOK w Zalesiu: zużyty i zbędny sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, chemikalia, zużyte opony z samochodów osobowych, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, pozostałe: żarówki itp., metal odbierane będą - 1 raz w miesiącu w okresie styczeń - grudzień (w drugą środę miesiąca godz. 15.00-17.00).

Zamawiający z Wykonawcą opracuje przed podpisaniem umowy harmonogram odbioru, który stanowić będzie załącznik do umowy.

### 6. Forma i metoda gromadzenia i przekazywania odpadów:

6.1 Zabudowa jednorodzinna - system mieszany (pojemniki i worki),

- **w pojemnikach** 110l lub 240l przystosowanych do załadunku specjalistycznym sprzętem odpady zmieszane będą gromadzone wg zasady:

- jeden pojemnik o pojemności 110l lub 120l gdy nieruchomość zamieszkuje do trzech osób, jeden pojemnik o pojemności 240 l gdy nieruchomość zamieszkuje do cztery lub pięć osób,

- pojemniki o pojemności 240l i 120l gdy nieruchomość zamieszkuje 6 i więcej osób,

-**w workach** o pojemności od 60l do 120l z folii gromadzone będą odpady selektywnie zebrane wg zasady: papier, szkło opakowaniowe, odpady zielone i tworzywa sztuczne.

Odpady segregowane i źle posegregowane traktowane jako zmieszane gromadzone będą w pojemnikach 110l lub 240l oraz w pojemnikach o pojemności 1.100l (aktualnie 1 nieruchomość) i o pojemności 7.000l (aktualnie 1 nieruchomość), które zapewniają Właściciele nieruchomości i ustawią je w miejscach łatwo dostępnych.

6.2 Zabudowa wielorodzinna **Kijowiec PGR**

W zabudowie wielorodzinnej obowiązywał będzie system segregacji i odbioru odpadów komunalnych identyczny jak przy zabudowie jednorodzinnej.

## 7. Obowiązki wykonawcy:

7.1 odpady selektywne i odpady zmieszane będą odbierane w różne dni, nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Poszczególne grupy odpadów selektywnie zbieranych winne być odebrane jednego dnia,

7.2 wykonawca sprawdzi losowo lecz nie mniej niż 5 na 100 nieruchomości, worki z odpadami selektywnie zbieranymi pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie lub dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu i właścicielowi nieruchomości. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

7.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

7.4 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli celem ich dalszego zagospodarowania.

7.5 Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji np.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady zbierane w sposób selektywny itp.

**8. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zalesiu (PSZOK)** będą przyjmowane nieodpłatnie następujące grupy odpadów, dostarczonych do punktu własnym kosztem i staraniem właścicieli nieruchomości:

- metal,
- leki i chemikalia (farby, lakiery, impregnaty, rozpuszczalniki itp.) oraz opakowania po nich,
- meble i odpady wielkogabarytowe (bez względu na ilość materiałów, z których są zbudowane, a których gabaryty nie pozwalają na umieszczenie ich w pojemnikach lub workach przeznaczonych do odbioru frakcji zmieszanej lub frakcji z selektywnej zbiórki),
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony z samochodów osobowych,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (z remontów i rozbiórek nie wymagających pozwoleń na budowę i rozbiórkę, z wyjątkiem materiałów zawierających azbest),
- pozostałe nie wymienione (żarówki itp.).

Wszystkie powyższe rodzaje odpadów przyjmowane są w ilościach faktycznie powstałych w gospodarstwach domowych, nie wskazujących na ich przemysłowy, usługowy oraz produkcyjny charakter.

PSZOK będzie funkcjonował przez cały okres obowiązywania umowy - 1 raz w miesiącu w okresie styczeń - grudzień, w każdą drugą środę miesiąca od godz. 15<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

Wykonawca dbać będzie o czystość i porządek na terenie PSZOK w Zalesiu oraz na terenie bezpośrednio przyległym, a zebrane odpady winne być na bieżąco przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetworzenia Odpadów Komunalnych w Białej Podlaskiej, uprawnionemu przedsiębiorcy do recyklingu lub zagospodarowane we własnym zakresie.

Wykonawca przekazywać będzie informację miesięczną do 5-tego dnia następnego miesiąca z PSZOK zawierającą: wykaz posesji, z których dostarczono odpady, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania.

Przeterminowane i zbędne leki również gromadzone będą w specjalnych pojemnikach w Aptece funkcjonującej w Zalesiu, po czym odbierane będą przez Wykonawcę w terminach uzgodnionych z właścicielem Apteki.

#### **IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów.
2. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami niewiadomego pochodzenia, z działalności gospodarczej lub z innych gmin.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz frakcji odpadów ulegających biodegradacji do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Białej Podlaskiej ul. Ekologiczna 1 – a w przypadku jej awarii do instalacji wskazanej jako zastępcza w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego. Odpady selektywnie zebrane Przedsiębiorca może przekazywać również innemu podmiotowi uprawnionemu celem recyklingu, lub zagospodarować we własnym zakresie. Fakt przekazania odpadów komunalnych udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów poprzez przekazanie Karty przekazania odpadów. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca (koszt ten powinien być w kalkulowany w cenę ofertową).
4. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu.
5. W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
6. W wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, dopuszcza się odbieranie odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

#### **V. Inne informacje:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wymagania inne:

4.1 Należyta staranność przy realizacji umowy.

4.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4.3 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.5 Terminowe zbieranie i wywożenie odpadów.

4.6 Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.

4.7 Rozliczanie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów (raporty wagowe z instalacji odbierających odpady).

4.8 Utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

4.9 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu i wyznaczonemu podmiotowi prowadzącemu działalność z zakresu odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4.10 Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady zebrane w sposób selektywny itp., w terminie nie dłuższym niż 4 dni.

**Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem odpadów. Dane osób wykonujących wskazane wyżej prace zostaną ujęte w formie załącznika do umowy. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę. Zaniechanie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę skutkuje powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia.**

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonywania zamówienia od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.), zwanej dalej „ustawą”.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zalesie;
- 2) decyzji - zezwolenia na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia.
- 3) wpisu do bazy danych BDO.

**2.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

- zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

**2.3 Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej dwoma specjalistycznymi pojazdami do odbioru odpadów zmieszanych i co najmniej dwoma do zbieranych selektywnie oraz samochodu bez funkcji kompaktującej. Wszystkie samochody winne być wyposażone w system GPS oraz kamer samochodowych rejestrujących wykonaną usługę umożliwiającą Zamawiającemu monitorowanie trasy odbioru i transportu odpadów do zakładu zagospodarowania odpadów.

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 3 usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów w ilości nie mniejszej niż 400 ton w skali roku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

4. Niespełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

5. Ocena spełnienia przedstawionych wyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie formuły: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

### ETAP SKŁADANIA OFERT:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 u Pzp) **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 u Pzp) **Załącznik nr 3 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u Pzp:

1.1 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2019 poz. 2010), prowadzonego przez Wójta Gminy Zalesie,

1.2 Aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019 poz. 701 tj.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

1.3 Wykaz posiadanych, co najmniej dwóch specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów zmieszanych i co najmniej dwóch do zbieranych selektywnie oraz samochodu bez funkcji kompaktującej. Wszystkie samochody winne być wyposażone w system GPS umożliwiający Zamawiającemu monitorowanie trasy odbioru i transportu do zakładu zagospodarowania odpadów

1.4 Wykaz zrealizowanych co najmniej 3 usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów w ilości nie mniejszej niż 400 ton w skali roku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 7 do SIWZ oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);  
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są: poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

1.5 Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.

1.6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

**Uwaga:** Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu (**bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs waluty przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **IX. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA):**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza zawierającego:

1.1 określenie do jakiego postępowania ma zastosowanie,

1.2 wskazanie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

1.3 nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

## **X. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U.2016.poz.1126) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126):

### **ETAP SKŁADANIA OFERT:**

1. Formularz ofertowy,
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy),
3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
7. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: Gmina Zalesie adres: ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie, pok. 17 (sekretariat), Przetarg na **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych z terenu gminy Zalesie”**. **Nie otwierać przed 06.12.2019 r. godz. 11:10”**.
8. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w punkcie 7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 7.
12. Dokumenty niebędące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez te podmioty.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Urząd Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie**. Wszelką korespondencję między stronami będzie przekazywana za pośrednictwem:
  - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018 poz. 2188 tj.),
  - b) osobiście,
  - d) pocztą elektroniczną: [sekretariat@zalesie.pl](mailto:sekretariat@zalesie.pl)
3. Zamawiający żąda aby przekazywane przez Wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pocztą elektroniczną były również niezwłocznie dostarczone w wersji pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
6. Forma pisemna wymagana jest do:

- a) Złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
- b) Powiadomienia zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty.

7. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest Mirosława Jowik, tel. 83- 375 75 86 e-mail: [mjowik@zalesie.pl](mailto:mjowik@zalesie.pl)

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019 poz.310 tj.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Podlaskiej Oddział w Zalesiu na nr konta 75 8025 0007 0680 1632 2000 0100
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach lub poręczeniach z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać jednoznacznie, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
13. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **06.12.2019 r., godz. 11:00** w **Urzędzie Gminy Zalesie ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie, pok.17** (sekretariat).



2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.12.2019r., godz.11:10** w siedzibie **Urzędu Gminy Zalesie**, sala konferencyjna (pok. Nr 12).
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty ustalono ryczałtowo należy podać w wartości netto i brutto.
2. Cenę oferty należy ustalić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie z założeniami wykonać przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych ryczałtowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
  - cena oferty brutto – waga 60 % - 60 pkt.
  - termin rozpatrzenia reklamacji – waga 20% - 20 w ciągu 24 godz. od jej zgłoszenia -20 pkt., powyżej 24 godz. od jej zgłoszenia do 2 dni - 10 pkt., pow. 2 dni – 0 pkt.,
  - termin płatności faktury od dnia jej dostarczenie zamawiającemu – waga 20% - do 14 dni – 0 pkt., od 15 do 20 dni włącznie – 10 pkt., od 21 do 30 dni włącznie – 20 pkt.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Przed podpisaniem umowy zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą Harmonogram realizacji robót.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 100 000 zł na okres trwania umowy i przedłożenia Zamawiającemu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 7, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
9. W przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ustaleń zawartej umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

## **XX. INNE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób do kontaktu,

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz z opisem urządzeń technicznych, które zostaną wykorzystane do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 9 – Wykaz przystanków komunikacyjnych, przy których są ustawione kosze na śmieci.

**Z up. Wójta  
(-) mgr Tomasz Szewczyk  
Zastępca Wójta**