

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**( zwana dalej „SIWZ” )**

Gmina Zalesie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Kredyt długoterminowy w kwocie 1.794.000 PLN dla Gminy Zalesie**

**Znak sprawy: FNB.271.1.18**

**I. Zamawiający**

Gmina Zalesie

ul. Warszawska 34

21-512 Zalesie

REGON: 030237776

NIP: 537 23 54 783

Tel/fax 83 375 75 86

e-mail:sekretariat@zalesie.pl

adres strony internetowej:www.zalesie.biuletyn.net

Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych,

2.Rodzaj zamówienia: usługi.

3.Ustalona wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 794 000 zł ( słownie: jeden milion siedemset dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych) przeznaczonego na sfinansowanie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, z możliwością niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. Spłata kredytu będzie następowała w latach 2019-2026 z dochodów własnych Gminy, z możliwością wydłużenia lat spłaty kredytu oraz zmiany wysokości rocznych rat kapitałowych w okresie spłaty. Raty kapitałowe spłacane w okresach kwartalnych płatne będą ostatniego dnia kalendarzowego każdego kolejnego kwartału od 31 marca 2019 r. do 31 grudnia 2026 r. Planowane kwartalne raty kapitałowe wyniosą:
  - w 2019 roku – 52.250 zł,
  - w latach 2020-2022 – 53.500 zł,
  - w latach 2023-2025 - 65.250 zł,
  - w 2026 r. – 40.000 zł.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

### **IV Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany czas trwania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**

### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.)

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
( Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie)
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
(Zamawiający nie określa warunku w/w zakresie)

2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1.W celu wstępnego potwierdzenia ,że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1. pkt 12-23 ustawy oraz ,że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie stanowi załącznik Nr 1a i Nr 1 b do SIWZ.

2.Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy .Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ.

3.Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca ,którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r – Prawo bankowe ( Dz.U. z 2017 r. poz.1876 z późn. zm.) – akt utworzenia banku państwowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie innego banku, oddziału.

W przypadku oferty składanej wspólnie każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie. Ww. dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Dokument o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w ust 4 i 5 :

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 Ustawy;

2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego realizacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania innej osoby,

3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia ,wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

- pisemnie na adres: Gmina Zalesie 21-512 Zalesie ul. Warszawska 34
- faksem ( numer faksu 83 375 75 86)
- drogą elektroniczną [sekretariat@zalesie.pl](mailto:sekretariat@zalesie.pl)

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Honorata Chalimoniuk – Skarbnik Tel./Fax. 83 375 75 86, pokój nr 21  
e-mail:honorata@zalesie.pl

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości 5. 000,00 zł ( słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – wpłaca się ( tylko przelewem) na rachunek: Urząd Gminy Zalesie ul. Warszawska 34 nr konta: 75 8025 0007 0680 1632 2000 0100
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:
  - 3) gwarancjach bankowych:
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych:
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)

Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej załączyć do oferty w formie oryginału (celem przekazania do księgowości) a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy trwale złączyć z ofertą.

3. **Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. do godz 11:00 dnia 26.06.2018r.**
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert..
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane ,pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawianie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **IX. Termin związania z ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona , w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze-stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wraz z załączonym „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo( w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

5. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Jeżeli wykonawca zastrzega sobie części oferty lub załączniki, które nie mogą być ujawnione innym wykonawcom, zaleca się aby oferta była złożona w 2 egzemplarzach:

- w formie oferty pełnej, kompletnej, która zawiera również dokumenty niejawnne
- oraz oferty ( wierna kopia) zawierającej informacje, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Oba egzemplarze powinny być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy.

7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu ,zaadresowanym na adres zamawiającego:

**Gmina Zalesie 21-512 Zalesie ul. Warszawska 34**

**oraz oznakowanym: Kredyt długoterminowy w kwocie 1.794.000,00 PLN dla Gminy Zalesie –NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT do dnia 26.06.2018 r. godz. .11:15.**

8. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone

tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia **26.06.2018 r. do godz. 11:00** w Urzędzie Gminy Zalesie 21-512 Zalesie ul Warszawska 34, pokój nr 17 (sekretariat) , lub za pośrednictwem poczty.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.06.2018 r. o godz. 11:15**.

w Urzędzie Gminy Zalesie 21-512 Zalesie ul Warszawska 34 pokój nr 12 (sala konferencyjna).

Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny .Informacje te odnotowywane są w protokóle postępowania.

Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny składowe powinny zawierać w sobie ewentualnie upusty oferowane przez wykonawcę.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**



1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i nie podlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium:
  - 1) Cena (koszt) – 60 %
  - 2) Termin uruchomienia transzy kredytu – 40%
2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następujących zasad:
  - 1) Kryterium „Cena”  
 Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną.  
 Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K \times Wp$$

Gdzie:

C- ilość punktów przyznana w ofercie kryterium „Cena”

K- współczynnik proporcjonalności = 100

Wp- waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60 %

- 2) Kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu”

Ocena ofert w kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w „ Formularzu oferty” terminu uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji wypłaty, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych „punktów.

Termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji wypłaty nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.

Ilość punktów za przyjęcie uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji wypłaty będzie przyznana w sposób następujący

- a) Do 2 dni roboczych – 100 „małych” punktów
- b) 3 dni robocze – 60 „małych” punktów
- c) 4 dni robocze – 0 „małych” punktów

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Pt = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times K \times Wt$$

Gdzie:

Pt- ilość punktów przyznana w ofercie kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu”

Imp- ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęty termin uruchomienia transzy kredytu

K- współczynnik proporcjonalności = 100,

Wt- waga procentowa dla kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu” 40 %

3. Łączna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” i ilości punktów przyznanych w kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu”

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku ofert o tej samej ilości punktów wygrywa ta z niższą ceną.

4. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.

3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej:

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie** żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Kredyt uruchomiony zostanie w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy. Wypłata kredytu będzie następowała w dwóch transzach na pisemny wniosek złożony w Banku przez Zamawiającego na rachunek bieżący Zamawiającego, wskazany w dyspozycji wypłaty kredytu. Kredyt będzie wykorzystany do 31 grudnia 2018r. Zamawiający może nie wykorzystać pełnej wartości kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.
2. Karencja w spłacie kapitału do 31 marca 2019 roku.  
Odsetki od kredytu za rok 2018 będą spłacone w dniu 28.09.2018 r. i 31.12.2018 r.
3. Spłata kapitału będzie następowała w ratach kwartalnych w latach 2019-2026, z możliwością wydłużenia lat spłaty kredytu oraz zmiany wysokości rocznych rat kapitałowych w okresie spłaty, po złożeniu przez Zamawiającego stosownego wniosku. Planowane kwartalne raty kapitałowe w poszczególnych latach wyniosą:
  - w 2019 r. – 52.250 zł,
  - w latach 2020- 2022 – 53.500 zł,
  - w latach 2023-2025 – 62.250 zł,
  - w 2026 r. – 40.000 złZamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty większej kwoty kapitału bez dodatkowych prowizji i opłat.
4. Spłata odsetek będzie następowała w latach 2018-2026 w terminach kwartalnych w kwotach wynikających z faktycznego zadłużenia. Raty odsetkowe będą płatne w ostatnim dniu kalendarzowym każdego kolejnego kwartału, a pierwsza rata odsetkowa będzie płatna 28.09.2018 r.
5. Nie będzie dokonywana kapitalizacja odsetek od udzielonego kredytu
6. Za dzień spłaty raty kredytu i odsetek uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy
7. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.
- 8 W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, wysokość odsetek i ewentualnej prowizji będzie wynikała z wartości wykorzystanego kredytu.
9. Prowizja przygotowawcza wynosi .... % kwoty przyznanego kredytu i będzie uiszczana każdorazowo od wielkości transzy uruchomionego kredytu. Prowizja przygotowawcza nie przekroczy 0,12 % kwoty kredytu.

10. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki bazowej, powiększonej o marżę wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą. Stawka bazowa ma charakter zmienny w umownym okresie kredytowania. Stawkę bazową stanowi stopa redyskonta weksli NBP począwszy od 1 –go dnia następnego miesiąca. Marża wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania. Marża wykonawcy wynosi ....%.

11. Wykonawca naliczy w okresach kwartalnych spłaty kredytu prowizję za administrowanie w wysokości .....% kwoty faktycznego wykorzystania kredytu. Pierwsza prowizja za administrowanie będzie naliczona przy spłacie pierwszej raty kapitałowej. Prowizja za administrowanie nie będzie naliczona za okres karencji w spłacie kapitału.

12. Zabezpieczeniem kredytu będzie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika gminy. Nie dopuszcza się upoważnienia wykonawcy do dysponowania rachunkiem bieżącym zamawiającego.

13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przypadku nie dotrzymania terminu uruchomienia kredytu.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, o której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art.182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków
  8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI ustawy.

### **XVIII. Informacje, o których mowa w art. 36 ust 2 ustawy.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy.

### **XIX . Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zamierzenia nastąpi w „Formularzu oferty”.

### **XX. Informacje dodatkowe dla Wykonawców**

Dostępne informacje na temat sytuacji finansowej gminy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zalesie w zakładkach:

1. Rada Gminy – Uchwały Rady Gminy – uchwały budżetowe
2. Budżet Gminy – sprawozdania z wykonania budżetu Gminy
3. Uchwały RIO

**Zatwierdzam:**

**Z up. Wójta**

**(-) mgr Tomasz Szewczyk**

**Zastępca Wójta**

**Załączniki do SIWZ :**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia-  
*załącznik nr 1a*
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 1b*
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej- *załącznik nr 2*
4. Wzór oferty - *załącznik nr 3*
5. Formularz cenowy - *załącznik nr 4*