

ZARZĄDZENIE NR 59

**Wójta Gminy Zalesie
z dnia 06 grudnia 2017 roku**

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016 poz. 1047, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 52 Wójta Gminy Zalesie z dnia 31.12.2010r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Gminy Zalesie oraz świetlicach gminnych i jednostkach OSP w terminie od 06 grudnia 2017 do 10 stycznia 2018r.

2. Celem pełnej inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2017 roku.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną następującym w składzie:

- 1) Barbara Babkiewicz - Przewodnicząca Komisji
- 2) Kamila Kępka- Janiszek - członek
- 3) Maria Jakimiuk - członek
- 4) Wanda Żuławnik - członek
- 5) Zofia Jawtoszuk - członek

§ 3

Inwentaryzacja należy objąć następujące składnik majątkowe.

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

a) środki trwałe z wyjątkiem środków trwałych , do których dostęp jest utrudniony i gruntów,

b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),

c) zapasy materiałów,

d) wartości niematerialne i prawne .

2. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów :

a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych,

b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki bankowe na lokatach ,środki pieniężne stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),

c) własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom;

3. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach :

a) środki trwałe w budowie,

b) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),

c) grunty,

- d) należności i zobowiązania publiczno-prawne,
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2017r.

§ 5

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do :

- 1) pobrania arkuszy spisowych w referacie finansów;
- 2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków komisji;
- 3) przygotowanie i wydanie arkuszy spisowych a po przeprowadzeniu spisu rozliczenie z pobranych arkuszy;
- 4) kompletowanie wszystkich arkuszy spisowych i protokołów inwentaryzacyjnych ,sporządzonych dokumentacji dla składników majątkowych inwentaryzowanych innymi metodami niż spis z natury.

§ 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do :

1. przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
3. sporządzenie inwentaryzacji;
4. przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansów do 15 stycznia 2018r.

§ 7

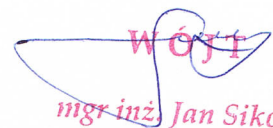
Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialni są za właściwe , dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji , zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 9

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia .


mgr inż. Jan Sikora