

Uchwała Nr XXVIII / 163/ 17
Rady Gminy Zalesie
z dnia 19 grudnia 2017 roku

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Zalesie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Zalesie uchwala, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Zalesie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok , określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zalesie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ZALESIE

Wojciech Szymanek

**Roczny Program Współpracy Gminy Zalesie
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na 2018 rok.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Program współpracy na 2018 rok Gminy Zalesie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) jest dokumentem określającym ramy tej współpracy dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Rada Gminy Zalesie przyjmując uchwałą niniejszy dokument deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresie określonym niniejszym programem.

Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy na rzecz mieszkańców Gminy.

Program określa cele, zasady, formy oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Zalesie . Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu .**

§ 2

1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i efektywnym działaniu na rzecz poprawy jakości życia i pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy .

2. Cele szczegółowe :

- 1) współpraca pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną mająca na celu zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy ,
- 2) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy ,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi we wspieraniu inicjatyw oraz rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom społecznym oraz umożliwiającym skuteczniejsze rozwiązywanie problemów społecznych,
- 4) promocja Gminy oraz prezentacja osiągnięć i dorobku organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu .

**Rozdział III
Zasady współpracy .**

§ 3

Współpraca Gminy Zalesie z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na następujących zasadach :

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą Wójt Gminy udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizowanych przez nie zadaniach publicznych przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji ,
- 2) **jawności** - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych , kosztach i efektach współpracy ,
- 3) **partnerstwa** - w myśl której organizacje pozarządowe uczestniczą w definiowaniu potrzeb społecznych , wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji i ocenie ich wykonania ,
- 4) **suwerenności stron** – która oznacza , że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań ,
- 5) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych ,
- 6) **uczciwej konkurencji** – pozwalającej na udział w konkursie wielu organizacji pozarządowych oraz równym traktowaniu wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji Programu .

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy programu .

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy .

Rozdział V

Formy współpracy .

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami może przybierać dwie podstawowe formy:

- 1) finansową – realizowaną poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego w formie dotacji w ramach konkursu ,
- 2) pozafinansową realizowaną poprzez :
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań ,
 - b) uczestnictwo we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań określonych Programem,
 - c) udostępnianie organizacjom pomieszczeń w celu odbywania spotkań lub narad ,
 - d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne .

§ 6

W roku 2018 roku priorytetowym obszarem współpracy będą zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy realizowane poprzez :

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ,
- 2) organizację wolnego czasu i aktywizację społeczną dzieci i młodzieży,
- 3) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych ,
- 4) wspomaganie działalności na rzecz rozwoju społeczności lokalnych .

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7

Roczny program współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu.

§ 8

Realizacja rocznego programu współpracy będzie przebiegała następująco :

- 1) Rada Gminy wytycza założenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwała Program współpracy z organizacjami ,
- 2) Wójt Gminy realizując Program podejmuje decyzje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ,
- 3) bezpośrednia współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi polega na :
 - a) organizowaniu konkursów na realizację zadań publicznych,
 - b) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami,
 - c) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
 - d) rozliczaniu organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych
 - e) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację zadania.

§ 9

W 2018 r. planuje się udzielenie dotacji na dofinansowanie zleconych zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w kwocie 80.000,00 zł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu.

§ 10

1. Ocena realizacji Programu za 2018 r. zostanie dokonana na podstawie uzyskanych informacji dotyczących :
 - 1) rodzaju zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 2) liczby organizacji przystępujących do konkursu oraz podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) liczby osób zaangażowanych w realizację Programu ze strony poszczególnych organizacji ,
 - 4) liczby osób będących adresatami podejmowanych działań,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców .
2. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy na podstawie przedłożonego sprawozdania z jego realizacji.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 11

1. Projekt Programu współpracy opracowany został w oparciu o potrzeby i oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy przy uwzględnieniu możliwości gminy oraz tradycji lokalnych .
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/210/10 Rady Gminy Zalesie z dnia 20 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 123, poz. 2146) w terminie od 31 października do 14 listopada 2016 r.
3. Zgodnie z w/w uchwałą Rady Gminy wybrano formę przeprowadzenia konsultacji z wykorzystaniem technik informatycznych - na stronie internetowej Gminy zamieszczono Projekt Programu o czym poinformowano również w stosownym obwieszczeniu zamieszczonym w dniu 25 października 2017 r. na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Zalesie.
4. Po zakończeniu konsultacji opracowana została stosowna Informacja z ich przebiegu która w dniu 15 listopada 2017 r. została zamieszczonym na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Zalesie oraz na stronie internetowej Gminy .

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .

§ 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy, wynikających z Programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu Komisji.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją Konkursu.
6. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy organizacji oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - 5) podpisy członków Komisji.
7. Konkurs ma charakter jawny.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ZALESIE

Wojciech Szymanek