

**UCHWAŁA NR XXVIII/165/17
RADY GMINY ZALESIE**

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalesiu

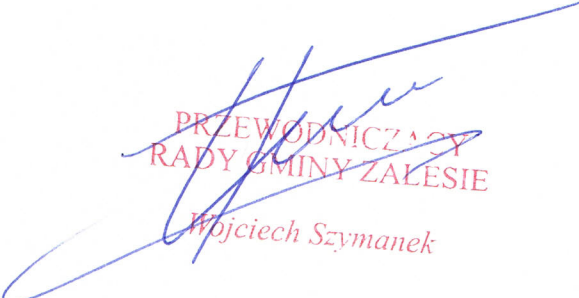
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769) Rada Gminy Zalesie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalesiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/68/04 Rady Gminy Zalesie z dnia 09 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalesiu.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zalesie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ZALESIE

Wojciech Szymanek

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalesiu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalesiu jest samorządową jednostką budżetową realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Zalesiu, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie.

3. Terenem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Gminy Zalesie.

4. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Wójt Gminy Zalesie.

5. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zalesie,
- 2) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zalesie,
- 3) Radzie Gminy lub Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zalesie,
- 4) GOPS lub Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalesiu,
- 5) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalesiu.

Rozdział 2.

Cel i zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 2. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie, zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 3) zapobieganie powstawaniu u osób i rodzin trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz umożliwianie osobom i rodzinomprzezwyciężanie takich sytuacji życiowych.

§ 3. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnymwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowychi innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,

13) dożywanie dzieci,

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Lubelskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

18) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników,

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Do zadań własnych gminy należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacja o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i oszkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 4. 1. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek obejmują:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiotową lub ekologiczną,

3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium RP,

6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,:

1) przyjmowanie wniosków

2) sporządzanie sprawozdań

§ 6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci:

1) przyjmowanie wniosków,

- 2) obsługa i wydawanie decyzji ,
- 3) sporządzanie sprawozdawczości.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania w sprawie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin zgodnie z ustawą z dnia 4 listopada 2016r „Za życiem”

- 1) przyjmowanie wniosków,
- 2) wydawanie decyzji

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osóbbuprawnionych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniachrodzinnnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej - zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Wójta Gminy.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankoweświadczeniobiorców,
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużnikówalimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego.
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 10) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 11. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Zalesie.

§ 12. 1. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do których należy:

- 1) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,

- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 5) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające.
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu Wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 8) powadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nie ponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- 10) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych i ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r o prawie energetycznym w następującym zakresie:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych,
- 2) sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,
- 3) przygotowywanie decyzji w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych.

§ 14. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z :

1. uchwał Rady Gminy Zalesie, Zarządzeń Wójta Gminy Zalesie.
2. innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i innych jednostek organizacyjnych.

§ 15. Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia, policją i innymi instytucjami realizującymi zadania z zakresu pomocy oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

§ 16. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3.

Organizacja Ośrodka

§ 17. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Wójt Gminy.

2. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.
3. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
5. Kierownik organizuje pracę Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

§ 18. 1. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

2. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia warunki działania, organizację pracy

i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika.

§ 19. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Wójta Gminy z zakresu wykonywania zadań zleconych i własnych gminy.

2. Na wniosek Kierownika, Wójt Gminy może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 20. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, ustalanego przez Kierownika.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 21. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Kierownika, określony i przyjęty w budżecie gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 23 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 24. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

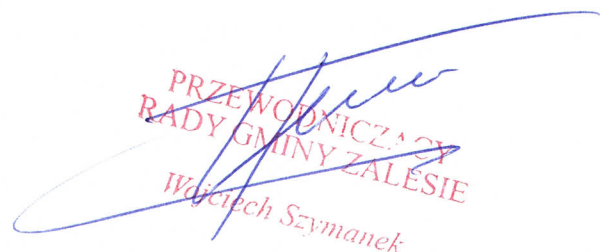
2. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1) prowadzi własną ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Zmiana Statutu może być dokonana w trybie określonym dla jego uchwalenia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ZALESIE
Wojciech Szymanek