

Zarządzenie Nr 3 Wójta Gminy Zalesie z dnia 9 lutego 2016 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), w związku z § 5 ust. 4 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Zalesie oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164) zarządzam :

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na :

- 1. Przebudowa budynku biurowo-mieszkalnego i zmiana sposobu użytkowania na lokale socjalne w Zalesiu na działce nr 267/1 .**

W skład Komisji powołuje:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Marian Więcierzewski | Przewodniczący Komisji |
| 2. Anna Hryciuk | Członek Komisji |
| 3. Jadwiga Jurkitewicz | Członek Komisji |

§ 2.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy z dniem podpisania umowy.

§ 3.

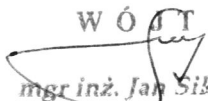
Zobowiązuję członków Komisji do zachowania pełnej tajności prac.

§ 4.

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres jej obowiązków określa regulamin stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr inż. Jan Sikora

**REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
POWOŁANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO POLEGAJĄCEGO NA**

1. Przebudowa budynku biurowo-mieszkalnego i zmiana sposobu użytkowania na lokale socjalne w Zalesiu na działce nr 267/1.

§ 1

Do zadań i obowiązków Komisji należy:

1. prowadzenie protokołu postępowania lub dokumentacji podstawowych czynności,
2. przygotowanie ogłoszeń, informacji, wyjaśnień i dokumentów dla wykonawców,
3. publiczne otwarcie ofert,
4. dokonanie oceny i przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
5. przedłożenie dokumentacji wraz z umową do zatwierdzenia i podpisania,
6. rozpatrywanie odwołań.

§ 2

Komisja dokonuje oceny ofert pod względem:

1. spełniania warunków i zasad określonych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. zawierania w ofercie wszystkich żądanych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń,
3. nie posiadania przez ofertę błędów formalnych i materialnych.

§ 3

Komisja przedstawia Wójtowi propozycję odrzucenia oferty, jeżeli :

1. jest nie zgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa Zamówień Publicznych
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4.

Komisja występuje z wnioskiem do Wójta o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli :

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

§ 5.

Komisja po akceptacji Wójta Gminy może zasięgnąć opinii biegłych i ekspertów.

§ 6.

Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

W Ó J T
mgr inż. Jan Sikora

