

Zarządzenie nr 51 Wójta Gminy Zalesie

z dnia 10 grudnia 2015 r.
w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania gruntów
wspólnoty wsi Mokrandy Stare i Mokrandy Nowe

Na podstawie art. 25 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o
zagospodarowaniu wspólnot gruntowych /Dz. U. Nr 28,poz.169 z późniejszymi
zmianami / z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

§ 1

Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania gruntów wspólnoty
wsi Mokrandy Stare i Mokrandy Nowe

§ 2

Spółce nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuje się zarząd spółki w składzie:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Marcin Sacharuk | - przewodniczący |
| 2. Sławomir Sebastianiuk | - z-ca przewodniczącego |
| 3. Mariusz Siluk | - sekretarz |
| 4. Marek Kowalina | - skarbnik |
| 5. Mirosław Sebastianiuk | - członek |

§ 4

Powołuje się komisję rewizyjną w składzie:

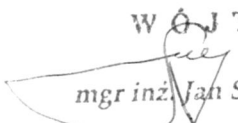
- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Antoni Sacharuk | - przewodniczący |
| 2. Lucjan Kisielewski | - członek |
| 3. Piotr Litwiniuk | - członek |

§ 5

Wykonanie zarządzenia zleca się pracownikowi Urzędu Gminy w Zalesiu
Pani Zofii Jawtoszuk.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Jan Sikora

STATUT
SPÓŁKI DO ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY WSI
MOKRANY STARE I MOKRANY NOWE
GMINA ZALESIE, POWIAT BIALSKI , WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

1 Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki

§ 1. Spółka Do Zagospodarowania Wspólnoty Wsi Mokrazy Stare i Mokrazy Nowe zwana dalej „spółką” posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Mokrazy Stare, 21-512 Zalesie, powiat . bialski, woj. lubelskie

§ 3. Terenem działalności spółki są grunty wspólne różnego rodzaju. położone na obszarze wsi Mokrazy Stare oznaczone jako działki nr 230,363,512,513,545,620 o powierzchni ogólnej 57,5617 ha

Zmiana powierzchni gruntów nie powoduje konieczności wprowadzania zmian do statutu

§ 4. Spółka została utworzona na podstawie Zarządzenia Nr 51 Wójta Gminy Zalesie z dnia 10 grudnia 2015r. w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania gruntów wspólnoty wsi Mokrazy Stare i Mokrazy Nowe.

§ 5 Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad gruntami wspólnoty i ich racjonalne zagospodarowanie.

2. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§ 6.1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie.

2. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu.

Jeżeli członkiem spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo lasów państwowych.

3. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej ,pod warunkiem, że:

1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki

2) wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania ,grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków ;udział w korzyściach i obowiązków uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów.



4. Jeżeli członkiem spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo lasów państwowych.

§ 7. Członkowie spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę,
- 2) brać czynny udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§ 8. Członkowie spółki mają obowiązek :

- 1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki ,
- 2) podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki ,jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach zakreślonych niniejszym statutem.
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki,
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę ,dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadający wielkości udziału ,a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania ,jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

3.Organy spółki ,sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9. Organami spółki są:

- 1) ogólne zebranie członków
- 2) zarząd
- 3) komisja rewizyjna

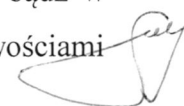
§ 10.1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.

2.Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje Zarząd spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.

3..Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej ,Wójta Gminy lub na wniosek 1/3 członków spółki

4.Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku w tym przedmiocie

5.O terminie zebrania członkowie spółki zamieszkali w miejscowości MokrandyStare i Mokrandy Nowe zawiadamiani są poprzez ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń bądź w inny zwyczajowo przyjęty sposób ,natomiast członkowie zamieszkali poza w.w. miejscowościami korespondencyjnie



§11. 1.Członkowie spółki mogą brać czynny udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2.Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3.Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

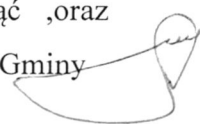
4.Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w tym samym dniu o 1 godzinę później.

Uchwały ogólnego zebrania w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5.Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów . Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant .

§ 12. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,
- 2) wybór przewodniczącego, pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie.
- 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów ,jake oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty.
- 4) uchwalanie przedstawianego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych.,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 6) decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki ,
- 7) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
- 8) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności.
- 10) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć ,oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Wójt Gminy



- 11) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
- 12) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
- 13) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
- 14) zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
- 15) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
- 18) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust.1 pkt. 1, 4, 5, 10, 12 i 17 wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy .

§ 13. 1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd składa się z:

- 1) przewodniczącego
- 2) sekretarza
- 3) skarbnika

Ogólne zebranie członków ,w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu.

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki . Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków : jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 3 dni przed zebraniem.

2. Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.



3. Obrady zarządu spółki są protokołowane ,a uchwały zapisywane w przewidzianej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu –sekretarza i jednego z członków zarządu.

§ .15.1. Do zakresu działania zarządu spółki należy:

1) reprezentowanie spółki :

a) w sprawach dotyczących zwykłego zarządu ,zarząd reprezentuje przewodniczący zarządu lub jego zastępca –jednoosobowo

b) w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu zarząd reprezentują
-przewodniczący zarządu lub jego zastępca i sekretarz łącznie,
-przewodniczący zarządu lub jego zastępca i skarbnik łącznie ,

2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,

3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie.

4) opracowanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki ,

5) przedstawianie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały..

6) opracowywanie i przedstawianie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,

7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac.

8) nadzór nad wykonaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,

9) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzania gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawianie go Staroście w celu zatwierdzenia ,po wcześniejszym uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie



nadleśniczego.

- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zamiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania ,uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
- 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych.,
- 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne.
- 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki.
- 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
- 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych ,umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,
- 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
- 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie właściwego organu o terminie ,miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,
- 20) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,
- 21) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności.



22) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasu pomiędzy poszczególnych członków spółki.

23) przedstawianie Wójtowi Gminy zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki ,jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej ,w wykazie osób uprawnionych w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej.

24) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki , na które wyraził zgodę Wójt Gminy.

25) przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.

2. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu ,jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej

3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

§ 16.1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki .

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki ,zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącą komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego ,prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.



§ 17. 1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli ,o której mowa w § 16 ust.5 , obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Wójta Gminy.

2.Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki, a o nadużyciach – zarząd oraz Wójta Gminy.

4 Fundusze i rachunkowość spółki

§ 18. Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,
- 5) darowizn i zapisów.

§19. 1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału.

§ 20. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki.

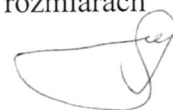
Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21. Spółka może za zgodą Wójta Gminy zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 22 .1.Rachunkowość spółki prowadzi Skarbnik .Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i księgowego .W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym spółki,



4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo -pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i Skarbnika albo ich pełnomocników.

5. Podział dochodów i strat

§ 23.1. Ilość zwierząt ,które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwisku spółki ,określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach spółki.

2. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§ 24. 1.Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem,

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki.

6.Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych

§ 25.Zbycie zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Wójta Gminy.

7. Rozwiązanie i likwidacja spółki

§ 26.1 .Rozwiązanie spółki następuje ,gdy w skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2.Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

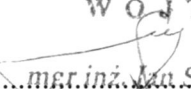
3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów Wójt Gminy wyznaczy ich z urzędu.

Na podstawie art.25ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz.169 z późniejszymi zmianami) nadaję niniejszy statut Spółki Do Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Wsi Mokranoy Stare i Mokranoy Nowe

2015-12-10

(data)

WÓJT GMINY ZALESIE
pow. bialski
woj. lubelskie

WÓJT

mgr. inż. Józef Sikara.

(podpis i pieczęć Wójta
lub upoważnionej osoby)

**WYKAZ OSÓB URAWNIONYCH DO UDZIAŁU WE WSPÓLNOCIE WSI MOKRANY NOWE I
MOKRANY STARE stanowiący załącznik do statutu spółki
według stanu na dzień 10.12.2015 r.**

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	wielkość udziału we wspólnocie
1	Chajczuk Aleksandra c. Józefa	Warszawa ul.Łojewska 4/35	0,0258
2	Dąbrowska Marianna c. Feliksa	Świdnik, ul. Głogowa 7/23 ,adres do koresp.Mokrany Nowe 21,21-512 Zalesie	0,0006
3	Górnicki Piotr s. Mariana	Mokre 2a, 05-250 Radzymin	0,0095
4	Kaliszczuk Anna c.Kazimierzy	21-500 Biała Podlaska ul.Królowej Jadwigi 20/27	0,002675
5	Karmel Janusz s. Heronima	ul.Św.Tomasza z Akwinu 13, 123 Chotomów	05-0,0005
6	Kisiel Jadwiga	Mokrany Nowe, 21-512 Zalesie	0,0052
7	Kisielewski Lucjan s. Stanisława	Mokrany Nowe 2, 21-512 Zalesie	0,0134
8	Klebaniuk Stanisław s. Franciszka	Mokrany Stare 4, 21-512 Zalesie	0,0013
9	Kłodnicki Ryszard s. Feliksa	21-550 Terespol ul. Akacyjowa 18	0,0190
10	Kolejko Mariusz s. Zbigniewa	Mokrany Nowe 27, 21-512 Zalesie	0,0102
11	Kowalina Marek s. Jana	Mokrany Nowe 52 , 21-512 Zalesie	0,0156
12	Kozak Dariusz s. Władysława	05-080 Izabelin,Hornówek,ul.Aneks 3	0,0068
13	Kujawska Anna -Maria c. Stanisława	Wólka Dobryńska 106, 21-512 Zalesie	0,0101
14	Litwiniuk Piotr s. Józefa	Mokrany Stare19, 21-512 Zalesie	0,0080
15	Litwiniuk Mirosław s. Zygmunta	Mokrany Stare 17, 21-512 Zalesie	0,0148
16	Malczuk Karol Wojciech s.Wojciecha	21-500 Biała Podl.,Czosnówka 86 B	0,0021
17	Malczuk Małgorzata Alicja c. Józefa	21-500 Biała Podl.,Czosnówka 86 B	0,0021
18	Malczuk Piotr Grzegorz s.Wojciecha	21-500 Biała Podl.,Czosnówka 86 B	0,0021
19	Malczuk Wojciech Leszek s.Franciszka	21-500 Biała Podl.,Czosnówka 86 B	0,0022
20	Mazur Maria c.Kazimierzy	11-007 Lubomino ,ul.Kolejowa 1/4	0,002675
21	Mikołajczuk Tomasz i ż. Małgotrzata	21-500 Biała Podlaska ul.Kopernika 4 m.9	0,0106
22	Mikiciuk Marek s. Andrzeja i ż.Agnieszka	Malowa Góra 22A, 21-512 Zalesie	0,0017
23	Modrzewska Barbara	21-500 Biała Podl. ul Zygmunta Augusta 7/14	0,0027
24	Nikoniuk Filip sc-y.uż.Górnicka Helena	Mokrany Nowe, 21-512 Zalesie	0,0072
25	Rappe Irena c. Edwarda	21-500 Biała Podl. ul. Orzechowa 30/44	0,0082
26	Romaniuk Bogdan s. Józefa i ż.Krystyna	21-505 Janów Podl. Błonie 70	0,0092
27	Sacharuk Antoni s. Antoniego	Mokrany Stare 39, 21-512 Zalesie	0,1356
28	Sacharuk Marcin	Mokrany Stare 39, 21-512 Zalesie	0,0475
29	Sebastianiuk Alicja c. Stefana	Mokrany Nowe 47, 21-512 Zalesie	0,0562
30	Sebastianiuk Maria	21-500 Biała Podlaska ul.Aliny Fedorowicz 23/25	0,0021
31	Sebastianiuk Mirosław	Mokrany Nowe 56, 21-512 Zalesie	0,05335
32	Sebastianiuk Radosław s. Walentego	Mokrany Nowe 47, 21-512 Zalesie	0,0851
33	Sebastianiuk Robert s. Walentego	Mokrany Nowe 47, 21-512 Zalesie	0,0150
34	Sebastianiuk Sławomir s. Walentego	21-500 Biała Podl. ul. Brzeska 32/1	0,0079
35	Siluk Mariusz Antoni s. Bohdana	Mokrany Stare 6, 21-512 Zalesie	0,0175
36	Skarb Państwa	Starosta Powiatu Białskiego 500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41	21-0,3309
37	Sylwesiuk Elżbieta	Nepłe ul. Leśna 7, 21-550 Terespol	0,0047
38	Wakulewicz Jan	Mokrany Nowe, 21-512 Zalesie	0,0027
39	Wakulewicz Zdzisław s. Władysława	Mokrany Stare, 21-512 Zalesie	0,0027
40	Wakulewicz-Wcisło Barbara c.Tadeusza	Czeladź	0,0072
41	Wakuluk Arkadiusz s. Antoniego	Mokrany Nowe 16, 21-512 Zalesie	0,0096
42	Wakuluk Henryk s. Piotra i ż. Jadwiga	Mokrany Nowe 15, 21-512 Zalesie	0,0047
43	Wasyluk Janusz s.Kazimierzy	Lipniak 1D 20-050 Lublin	0,002675
44	Wasyluk -Sobusiak Elżbieta c.Kazimierzy	92-606 Łódź ,ul.Zabawna 23	0,002675
45	Wiraszka Adam Jerzy s. Jana	21-500 Biała Podl. ul. Kopernika 16/23	0,00495
46	Woszczyło Juliana c. Marka	21-500 Biała Podl. ul. Dziedzickiego 10	0,0069
47	Zaremba Marta c. Franciszka	Łobaczew Duży 24a 21-550 Terespol	0,0058
	RAZEM		1,00000